



SERNATUR

Servicio Nacional de Turismo

LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA Y APRUEBA BASES Y ANEXOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS AEROPUERTO INTERNACIONAL AMB" ID N.º 1591-27-LE16.

RESOLUCIÓN EXENTA N.º 548 /

Santiago, 02 DIC 2016

VISTO

Lo dispuesto en la Ley N.º 20.423 de 2010, del Sistema Institucional para el Desarrollo del Turismo; en el Decreto Ley N.º 1.224, de 1975, que Crea el Servicio Nacional de Turismo; Ley N.º 20.882, de Presupuestos del Sector Público para el año 2016; en el D.F.L. N.º 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N.º 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N.º 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto Supremo N.º 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886; en la Ley N.º 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto N.º 56, de 14 de abril de 2016, del Ministerio de Economía Fomento y Turismo que nombra a doña Marcela Cabezas Keller como Directora Nacional (TyP) del Servicio Nacional de Turismo; la Resolución N.º 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y

CONSIDERANDO

1. Que el Servicio Nacional de Turismo requiere contratar los servicios denominados **"REMODELACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENÍTEZ"**, según se indica en memorando N.º 185, de fecha 28 de noviembre de 2016, enviado por el Sr. Raúl Sepúlveda Faundez, Subdirector de Marketing (S), del Servicio Nacional de Turismo, con el fin de optimizar el espacio de atención turística que tiene en dicho aeropuerto, para que sea más atractivo y eficiente, pero dentro de los lineamientos estandarizados de la OIT y la imagen país.

2. Que, se encuentra certificada la disponibilidad presupuestaria para financiar el pago de los servicios requeridos, a través del certificado de disponibilidad presupuestaria N.º 693, de fecha 28 de noviembre de 2016, emitido por la Sra. Jacqueline Caro López, Profesional de la Subunidad de Presupuesto y Responsable de Refrendación, cuyo monto total asciende a la cantidad de \$9.708.213 (nueve millones setecientos ocho mil doscientos trece pesos), impuestos incluidos si los hubiere, de manera que las ofertas brutas de los proponentes no podrán superar dicha cantidad.

3. Que, de acuerdo a lo informado por el Sr. Nicolás Cerda Espinoza, Encargado de Subunidad de Compras, a través de correo electrónico de fecha 29 de Noviembre de 2016, revisado el catálogo de Productos y Servicios publicado en el portal www.mercadopublico.cl, se concluye que el bien o servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública, actualmente vigente.

4. Que, por lo anteriormente señalado es necesario que este Servicio apruebe las bases de licitación y realice el llamado a través del portal www.mercadopublico.cl.

5. Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 25 del Decreto Supremo N.º 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 19.886, *"Cuando el monto de la contratación sea igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM, el llamado deberá publicarse en el Sistema de Información de la Dirección con una antelación de a lo menos 10 días corridos anteriores a la fecha de recepción de las ofertas.*

No obstante, el plazo señalado en el inciso precedente podrá rebajarse hasta 5 días corridos en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas", lo cual sucede en este caso, por lo que:

RESUELVO

1°. LLÁMASE a licitación pública superior a 100 UTM e Inferior a 1.000 UTM, para la contratación de servicios de **"REMODELACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENÍTEZ"**, identificada en el portal mercado público con el ID N° **1591-27-LE16"**.

2°. APRUÉBASE las siguientes Bases Administrativas y Técnicas de Licitación y sus Anexos correspondientes, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ADMINISTRATIVAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENÍTEZ",
ID N° 1591-27-LE16,
DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.**

PRIMERO: REGULACIÓN DE LA LICITACIÓN.

La presente licitación pública se rige por la Ley N.º 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en adelante Ley de Compras y su Reglamento aprobado por D. S. N.º 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, en adelante el Reglamento; por la Ley N.º 19.880 que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; y por estas Bases Administrativas y Técnicas, sus correspondientes anexos, sus respuestas y aclaraciones si las hubieren.

El Servicio Nacional de Turismo, en adelante "el Servicio" o "el licitante", realizará el llamado a licitación mediante su publicación en el sitio www.mercadopublico.cl, en adelante el Portal.

SEGUNDO: COMUNICACIONES Y PLAZOS.

Para los efectos de esta licitación los plazos serán de días corridos, esto es, se considerarán para su cómputo los días sábado, domingo y festivos, salvo que se señale expresamente lo contrario.

Cuando el último día del plazo sea sábado, domingo o festivo, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

TERCERO: PARTICIPANTES.

Podrán participar en esta propuesta pública personas naturales, jurídicas o unión temporal de proveedores (asociación de personas naturales o jurídicas), chilenas o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en la legislación vigente y las presentes bases de licitación.

No podrán participar los oferentes que al momento de presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 4º, inciso 1º, parte final de la Ley N° 19.886, ni aquéllos que se encuentren afectados por alguna de las inhabilidades establecidas en el inciso 6º del artículo 4º de esa misma Ley (Anexo N° 2).

Para efectos del contrato y tratándose de personas jurídicas, éstas no deben haber sido condenadas a pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica.

CUARTO: ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de licitación, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa.

Las Ofertas técnicas serán visibles a la fecha de cierre de la licitación.

QUINTO: CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Los interesados podrán formular las consultas que estimen necesarias, tanto de carácter técnico como de índole administrativo, dentro del plazo señalado para ello en el calendario de licitación de las presentes bases, y sólo a través del Portal. Las consultas se responderán, por esa misma vía, siempre que se formulen de forma concreta y precisa, que sean pertinentes al desarrollo del proceso y que su respuesta no involucre información confidencial. Luego de analizar las consultas formuladas, el Servicio pondrá las respuestas a disposición de todos los oferentes en el Portal, dentro de los plazos señalados para ello en el calendario de licitación.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado y/o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Asimismo, el Servicio antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas establecido en el calendario de licitación de las presentes bases, podrá efectuar a iniciativa propia modificaciones o aclaraciones a las bases para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido, que a su juicio no haya quedado bien establecido, suficientemente claro y/o dificulte la obtención de buenas ofertas. Estas modificaciones o aclaraciones se deben aprobar por resolución fundada, señalando en ellas el nuevo plazo para el cierre de recepción ofertas, el que deberá permitir a los oferentes adecuar sus propuestas a los nuevos requerimientos solicitados, plazo que en ningún caso podrá ser inferior a tres días. Esta resolución fundada debe ser publicada como archivo adjunto en el Portal dentro de las 24 horas siguientes a su dictación y en este mismo plazo se deberán modificar ampliando las fechas en el calendario del formulario del Portal que correspondan de acuerdo al nuevo plazo establecido en la resolución de modificación o aclaración.

Las respuestas, modificaciones y aclaraciones se entenderán que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas, y en tal condición deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

Todas las respuestas, modificaciones y aclaraciones que haga el Servicio a través del Portal se entenderán formar parte integrante de las presentes Bases desde la fecha de su publicación en dicho Portal.

SEXTO: CALENDARIO DE LA LICITACIÓN.

El llamado a licitación será publicado en el Portal, con la inserción de las presentes bases, manteniéndose en dicha plataforma los plazos indicados en la siguiente tabla:

Actividad	Plazo en días
Publicación del llamado	0
Inicio de Consultas	El mismo día de la publicación del llamado.
Visita a Terreno (Obligatoria)	1 días hábiles desde la fecha de publicación del llamado, a las 12:00 hrs.
Final de Consultas	2 días desde la fecha de inicio de consultas
Publicación de Respuestas y Aclaraciones	3 día siguiente a la fecha del vencimiento del plazo para presentar consultas
Cierre Recepción Ofertas	05 días desde la fecha de la publicación del llamado, hasta las 14:00 horas.
Acto de Apertura Técnica y Económica	05 días desde la fecha de la publicación del llamado, desde las 14:01 horas.
Evaluación y Adjudicación	05 días desde la fecha del acto de apertura de la oferta técnica y económica.
Plazo estimado para la firma del Contrato	05 días hábiles desde la fecha de notificación de la adjudicación.

SÉPTIMO: PLAZO DE PRESENTACIÓN OFERTA TÉCNICA Y OFERTA ECONÓMICA.

Las ofertas sólo podrán presentarse en formato electrónico a través del "Portal", hasta la fecha y hora fijada para el cierre de recepción de ofertas en el calendario de licitación de las presentes bases.

OCTAVO: CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

Los interesados deberán presentar a través del Portal dentro del plazo señalado en el calendario de licitación de estas bases, en formato electrónico o digital, los documentos que se detallan a continuación:

Antecedentes Obligatorios para Ofertar:

- 1) Antecedentes para ofertar, según si se trate de:
 - a) Personas Jurídicas
 - Copia Simple Rol Único Tributario.

- Copia Simple Cédula Identidad del representante legal.
 - Declaración Jurada que acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta y que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley N.º 19.886 de Compras Públicas (Anexo N.º 2).
- b) Personas Naturales
- Copia Simple Cédula Identidad.
 - Declaración Jurada que acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta y que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley N.º 19.886 de Compras Públicas (Anexo N.º 2).
- Respecto de aquellos oferentes que figuren inscritos en el "Portal Chileproveedores" y en estado de hábiles para contratar, sólo deben acompañar los documentos que no consten o no estén publicados en la sección "Documentos Acreditados" de dicho Portal, con la vigencia requerida.
- 2) Oferta Económica, mediante Anexo N.º 3, debidamente completo y firmado, según formato que se acompaña, el que debe presentarse como archivo adjunto a la oferta.
 - 3) Oferta Técnica, mediante anexo N.º 8, debidamente completo y firmado, según formato que se acompaña, el que debe presentarse como archivo adjunto a la oferta el que debe presentarse como archivo adjunto a la oferta.
 - 4) Anexos N.º 1, debidamente firmado, según formato que se acompaña, el que debe presentarse como archivo adjunto a la oferta el que debe presentarse como archivo adjunto a la oferta.

El Servicio no se verá obligado por limitación alguna impuesta por los oferentes en sus propuestas, sino sólo por aquellas establecidas en las presentes bases, la Ley de Compras Públicas y su Reglamento. En consecuencia, cualquier documento acompañado a las ofertas que imponga algún tipo de restricción u obligación al Servicio, se tendrá como no escrito.

Todos los gastos en que incurran los interesados para la preparación y presentación de sus ofertas, serán de su exclusivo cargo y no tendrán derecho a reembolso alguno.

Es responsabilidad del oferente la calidad del archivo electrónico elegido para anexar su propuesta en el Portal (formato PDF, Excel, JPG, Project o Word), debiendo respetar el tamaño del archivo máximo permitido por el sistema informático. En caso que la propuesta no pueda ajustarse a dicho peso, el proponente tendrá que ingresarla dividida en tantos documentos como el Portal lo permita, debiendo numerarlos e identificarlos correlativamente.

Será de exclusiva responsabilidad de los oferentes proporcionar en forma oportuna, clara y completa los documentos exigidos, el contenido de los mismos y la veracidad de lo que en ellos conste.

NOVENO: DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Los interesados se obligan a mantener vigentes sus ofertas por un plazo de 90 días corridos, contados desde la fecha cierre de recepción de éstas en el Portal, establecida en el calendario de la licitación de las presentes bases.

DÉCIMO: APERTURA DE LAS OFERTAS.

La apertura electrónica de las ofertas la efectuará el Encargado de Compras de la Dirección Nacional, que se encuentra realizando el llamado, o la persona que éste designe al efecto, quien actuará como ministro de fé.

Sólo se procederá a aceptar las ofertas que hayan sido remitidas electrónicamente a través del Portal, salvo lo dispuesto en el número 2 del artículo 62 del Reglamento de la Ley N° 19.886. Las ofertas que no hayan presentado los documentos solicitados para ofertar serán rechazadas o declaradas inadmisibles en el acta de evaluación de las ofertas y en la resolución que adjudica o declara desierta la licitación.

DÉCIMO PRIMERO: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La evaluación de los antecedentes, se efectuará por una Comisión Evaluadora, en lo sucesivo la "Comisión", integrada por el Sr. César Ramírez Alarcón Encargado de la Unidad de Marketing Internacional, por la Señora Verónica Barrera, Encargada de la Subunidad de Informaciones

Turísticas y por el Sr. Nicolás Cerda Espinoza, Encargado de la Unidad de Compras, y o por quienes los subroguen, reemplacen o se designen al efecto.

En el caso de que la Comisión sea integrada por un subrogante o reemplazante, deberá quedar constancia de ello en el acta de evaluación de las ofertas, señalando a quien subroga o reemplaza e individualizando su nombre y cargo.

La evaluación de las propuestas es un proceso competitivo entre los oferentes y para su selección la Comisión en primer término, constatará la existencia de los antecedentes generales de cada una de las ofertas y luego evaluará el costo de la oferta económica y la calidad técnica de la oferta que se haya exigido, asignando los puntajes para cada criterio de evaluación de acuerdo a la escala establecida en las presentes Bases; justificando en cada caso, las razones tenidas a la vista para asignar dicho puntaje; y estableciendo el puntaje final de cada oferente, de acuerdo al procedimiento, criterios de evaluación y ponderaciones definidas en las presentes bases.

El proceso de evaluación tendrá el carácter de confidencial durante su realización. La información relativa a la evaluación final de las propuestas y las recomendaciones sobre la adjudicación será de carácter reservada, y no se dará a conocer a los oferentes que presentaron propuestas, ni a otras personas que no hubieren tenido participación oficial en el proceso, sino hasta que se haya notificado la adjudicación del contrato.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como la solicitud de aclaraciones, presentaciones, exposiciones, entrega de muestras o pruebas o visitas a terreno que ésta pudiese requerir durante la evaluación y que hubiesen sido previstas en las presentes bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

Con respecto a las aclaraciones, si la Comisión lo estima pertinente podrá solicitar a algún oferente, por escrito a través del Portal, precisiones sobre aspectos de su oferta, con el objeto de salvar errores u omisiones formales. Las aclaraciones solicitadas y las respuestas otorgadas por el proveedor pasarán a formar parte integrante de su oferta y de los antecedentes del contrato, en caso de ser adjudicado. En todo caso, tanto la solicitud de aclaraciones, como las respuestas del interesado, no podrán referirse a puntos que alteren elementos esenciales de la propuesta, ni vulnerar el principio de igualdad de los oferentes.

El Servicio además, permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. En el caso que la Comisión ejerza esta facultad, la solicitud deberá realizarse a todos los oferentes que hayan omitido algún antecedente, para no vulnerar el principio de igualdad de los oferentes. En este caso se aplicará lo indicado en el criterio de evaluación N.º 2 de las presentes bases **"Cumplimiento de los Requisitos Formales de la Presentación de la Oferta"**.

Las aclaraciones y la presentación de antecedentes omitidos, deberán ser entregadas a más tardar dentro del segundo día hábil siguiente a su solicitud, lo que deberá ser informado en el acta de evaluación de ofertas.

No será motivo de aclaración los documentos ilegibles, archivos corruptos (vacíos, con errores de lectura, incompletos, etc.). En estos casos se solicitará a la Unidad de Tecnologías de la Información de Sernatur que verifique está situación a través del pantallazo correspondiente.

Transcurrido el plazo otorgado por el Servicio sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se procederá a evaluar la oferta sólo con los antecedentes que se tengan a la vista, pudiendo el Servicio interpretar los antecedentes según lo estime pertinente.

Evaluación:

La Comisión debe efectuar el proceso de evaluación en una sola etapa cumpliendo con el siguiente orden o pasos:

- I. Verificación de Antecedentes Obligatorios para ofertar.
- II. Evaluación Oferta Económica y Evaluación Oferta Técnica.
- III. Evaluación Final.

Las ofertas que en cada paso de evaluación se encuentren incompletas o cuyos antecedentes no se ajusten a las exigencias del proceso licitatorio y de las presentes bases, serán declaradas inadmisibles por la Comisión en el acta de evaluación de las ofertas y por resolución fundada, no avanzando por ende al siguiente paso de evaluación, a menos que se requiera aclaración y ésta sea satisfactoria.

I. Verificación de Antecedentes Obligatorios para ofertar.

En la etapa de verificación de antecedentes obligatorios para ofertar, la Comisión debe constatar la presentación de los siguientes documentos:

1. **Anexo N.º 1**, Identificación del **Oferente**, debidamente completo y firmado, según formato que se acompaña. Debe acompañarse como archivo adjunto a la oferta.
 2. Según si se trate de:
 - a) **Personas Jurídicas**
 - **Copia Simple Rol Único Tributario.**
 - Copia Simple Cédula Identidad del representante legal.
 - Declaración Jurada que acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta y que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley N.º 19.886 de Compras Públicas (Anexo N.º 2). Debe acompañarse como archivo adjunto a la oferta.
 - b) **Personas Naturales**
 - Copia Simple Cédula Identidad.
 - Declaración Jurada que acredite no haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de su oferta y que no le afectan las inhabilidades establecidas en el inciso 6º artículo 4º de la Ley N.º 19.886 de Compras Públicas (Anexo N.º 2). Debe acompañarse como archivo adjunto a la oferta.
- Respecto de aquellos oferentes que figuren inscritos en el "Portal Chileproveedores" y en estado de hábiles para contratar, sólo deben acompañar los documentos que no consten o en estén publicados en la sección "Documentos Acreditados" de dicho Portal, con la vigencia requerida.
3. **Oferta Económica**, mediante Anexo N.º 3, debidamente completo y firmado, según formato que se acompaña, el que debe acompañarse como archivo adjunto a la oferta.
 4. **Oferta Técnica**, mediante Anexo N.º 8, debidamente completo y firmado, según formato que se acompaña el que debe acompañarse como archivo adjunto a la oferta.

La Comisión señalará en el acta de evaluación de las ofertas, si los oferentes cumplen o no con éste paso indicando que antecedentes presentó y cuales no y sólo los oferentes que hayan cumplido podrán continuar en la evaluación económica y técnica. En caso contrario su oferta será declarada inadmisibles, sin perjuicio de la facultad de la Comisión para solicitar la presentación de antecedentes omitidos de acuerdo a lo señalado en los párrafos anteriores. En el caso que las ofertas no contengan la totalidad de antecedentes solicitados la Comisión Evaluadora se proveerá de un pantallazo que acredite tal situación del portal Chileproveedores con la fecha en que se haya hecho la apertura.

Los oferentes que hayan cumplido con este paso pasarán a la evaluación de la oferta económica.

II. Evaluación de la Oferta Económica y de la Oferta Técnica.

a) Evaluación Oferta Económica:

La Comisión constatará en primer término que el precio bruto ofertado sea por un monto igual o inferior al fijado en las bases. Las ofertas brutas que excedan el monto máximo de la presente licitación serán declaradas inadmisibles, no siendo evaluadas, lo que será señalado en el acta de evaluación de las ofertas y en el acto administrativo que da cuenta de la adjudicación o en el que declara desierto el proceso, según corresponda.

La oferta económica deberá presentarse según formato anexo N.º 3, y en caso de existir diferencias con lo indicado por el oferente en el portal de compras públicas, siempre primará lo indicado en su oferta económica (anexo N.º 3).

Con el precio bruto ofertado se procederá a evaluar el criterio de evaluación N.º 1 "Precio", donde la propuesta con el menor precio obtendrá la nota máxima 5. El resto de las propuestas con precios mayores obtendrán puntajes proporcionalmente menores, cuya evaluación y ponderación se indica en el siguiente cuadro:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	Nota obtenida	% Ponderación
Criterio N.º 1 "Precio"		
Se evaluará de acuerdo a la siguiente fórmula.	0 a 5.0	25%
$\frac{\text{Precio bruto menor ofertado}}{\text{Precio bruto oferta evaluada}} * 5$		

La ponderación obtenida en este criterio de evaluación se sumará con las ponderaciones de los criterios de evaluación de la oferta técnica para calcular la nota final obtenida por cada oferente.

La Comisión podrá declarar inadmisibles, fundadamente, cualquier oferta que no se ajuste a estas bases, o se estime inviable la adecuada ejecución del contrato, por ejemplo cuando la oferta económica sea inferior a la mitad del precio promedio de las otras ofertas presentadas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento de la Ley de Compras, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte del Servicio que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, este podrá a través de una Resolución Fundada Adjudicar esa oferta, solicitándole una garantía de Fiel Cumplimiento de contrato, la que consistirá en una boleta de garantía bancaria o un Vale Vista, irrevocable, pagadera a la vista, tomada por uno o más integrantes del adjudicatario, en un banco comercial con oficinas en la Región Metropolitana, a nombre de "Servicio Nacional de Turismo", R.U.T. N.º 60.704.000-1, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, debiendo expresarse el monto en pesos chilenos. Dicha garantía deberá contener la siguiente glosa: "**Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la licitación ID N.º 1591-27-LE16**" Si solicitada esta garantía el adjudicado no la entregara antes de la formalización del contrato, el Servicio readjudicará al oferente que le sigue en puntaje.

Las ofertas que hayan sido evaluadas económicamente en este ítem, pasarán a la evaluación de la oferta técnica.

b) Evaluación Oferta Técnica.

La Comisión constituida al efecto, evaluará la oferta técnica de acuerdo a los parámetros que se indican en este ítem.

Para la asignación de puntajes de los criterios de evaluación contenidos en este ítem, se establecerá una escala de notas donde el mínimo corresponde a 0 (cero) y el máximo a 5.0 (cinco). El 0 (cero) corresponde al puntaje que se otorga en el caso de que el oferente no acredite el factor correspondiente o no presente los antecedentes solicitados para evaluar el criterio de evaluación respectivo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Nota Obtenida	% Ponderación
<p>Criterio N.º 2: "Cumplimiento de los Requisitos Formales de la Presentación de la Oferta".</p> <p>Este criterio evalúa la presentación por parte del oferente de todos los antecedentes (sean requisitos obligatorios para ofertar o no) requeridos en estas bases: documentos, certificados, anexos solicitados en estas bases de licitación, entre otros. Su evaluación se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Nota 0. No presenta en su oferta todos los antecedentes solicitados por las presentes Bases, o en caso que la Comisión los hubiere solicitado, no los presenta dentro de los plazos establecidos para ello o presenta los anexos adjuntos a las presentes bases con un contenido distinto al solicitado o incompleto, siempre que dicha información sea relevante para la evaluación.</p> <p>Nota 3. No presenta todos los documentos en su oferta antes de la fecha de cierre de la licitación, pero los presenta dentro de los plazos establecidos en caso que la Comisión los hubiere solicitado.</p> <p>Nota 5. Presenta todos los antecedentes y documentos solicitados por las Bases antes de la fecha de cierre de recepción de ofertas establecida en el calendario de licitación de las presentes bases.</p>	0 a 5.0	5%
<p>Criterio N.º 3: "Especificaciones Técnicas insumos, implementos, maquinaria y otros".</p> <p>Evalúa los insumos, implementos, maquinaria y otros que utilizará el proponente para prestar los servicios requeridos. El proponente, por tanto, deberá detallar los insumos utilizados, como también implementos, maquinaria y/o todo aquello que intervenga o use en o para la prestación de los servicios de Remodelación, Diseño y Montaje Oficina de Informaciones Turísticas en Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez (según anexo N.º 9)</p> <p>Su evaluación se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Nota 0. El oferente no presenta anexo N.º 9 debidamente completo y firmado, ni detallando los insumos utilizados, como tampoco los implementos, maquinaria y/o todo aquello que intervenga en la prestación de los servicios.</p>	0 a 5.0	20%

<p>Nota 3. El oferente presenta anexo, pero detalla parcialmente o de manera que no queda claro cuáles serán los insumos implementos, maquinaria u otros y/o todo aquello que utilizará en la prestación de los servicios requeridos, o solo señala <u>uno</u> de los ítems indicados en el Anexo N° 9 omitiendo los otros (insumos o maquinaria o implementos u otros).</p> <p>Nota 4. El oferente solo señala o completa dos de los ítem contemplados en el Anexo N° 9 (insumos, implementos, maquinaria, otros) pero omite los demás.</p> <p>Nota 5. La empresa presenta a través de anexo el detalle completo de cada uno de los ítems señalados en el Anexo N°9 (insumos, implementos, maquinaria y otros y/o todo aquello que utilizará en o para la prestación de los servicios).</p>		
<p>Criterio N.º 4: "Experiencia del equipo de trabajo en ejecución de proyectos o trabajos o servicios, semejantes a los licitados".</p> <p>Este criterio evalúa la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo propuesto por el oferente, en proyectos o trabajos semejantes al solicitado o requerido por las presentes bases. Por tanto, sólo se considerará para la evaluación de este criterio, la experiencia del equipo de trabajo en trabajos de similares características o naturaleza al Licitado, acreditado en la forma que se señala en los párrafos siguientes.</p> <p>Para acreditar la experiencia requerida en este criterio de evaluación, el oferente deberá presentar:</p> <p>a) completo, fechado y firmado como archivo adjunto a su oferta el Anexo N° 5 de estas bases; b) el currículum vitae de todos y cada uno de los integrantes el equipo de trabajo ofertado o señalado en su oferta (Director del Proyecto y personal); c) deberá cumplir con el número de integrantes (Director del Proyecto y personal) y requisitos señalados para estos profesionales en el punto 10 del apartado bases Técnicas del presente documento, d) Finalmente deberá acompañar por cada integrante del equipo de trabajo propuesto una o más órdenes de compra de trabajo similares a los requeridos en estas bases o cartas de recomendación o certificado de trabajo o participación de cada uno de los miembros del equipo con otros mandantes o empleadores en proyectos similares al licitado debidamente firmadas y fechadas por un representante del antiguo mandante, tales como Gerentes, Directores, Jefe de Proyecto, representantes legales de la empresa o mandante(s) anterior(res).</p> <p>De manera que cada miembro del equipo para acreditar su experiencia profesional deberá estar incluido en el Anexo N° 5 que presente el oferente, presentar su currículum vitae y cartas de recomendación o certificaciones de otros mandantes que señalen ha participado en la implementación de proyectos o trabajos similares al requerido en estas bases firmadas por el representante del mandante, todos antecedentes que podrán o estarán sujetos a la condición de ser comprobados o corroborados telefónicamente por la Comisión Evaluadora de la Ofertas al número de contacto que se coloque en el Anexo N° 5 que complete el oferente para estos efectos, en este anexo se deberá indicar los datos de contacto (teléfono y/o correo electrónico) de las empresas o instituciones donde ha realizado los trabajos de similares características al Licitado o cuyas cartas o certificados se presenten.</p> <p>Aquellos profesionales que figuren en el Anexo N° 5, pero respecto de los cuales no se hayan acompañado sus currículos vitae o las cartas de recomendación o certificaciones solicitadas, o no cumplan los requisitos señalados en las Bases Técnicas se tendrán por no presentados (no serán contabilizados como parte del equipo propuesto u ofertado) como profesionales del equipo de trabajo para los efectos de evaluación de este criterio. Lo mismo se aplicará en caso de aquellos antecedentes que no hayan sido posible ser comprobados por la Comisión Evaluadora, tales como no existe número de contacto, no se acreditan los</p>	0 a 5.0	20%

<p>proyectos señalados u otros que coloquen en entredicho la veracidad de la información presentada, en casos debidamente fundados.</p> <p>Este factor o criterio se evaluará de la siguiente forma:</p> <p>Nota 0. La oferta no satisface los requerimientos porque no presenta todo el equipo de trabajo requerido en las bases técnicas (mínimo profesionales o los propuestos no cumplen los requisitos requeridos) o no presenta el anexo N°5 completo y firmado, o no presenta los currículos de ninguno de los miembros del equipo de trabajo propuesto o ninguna de las cartas de recomendación o certificados de participación emitidas por otros mandantes en proyectos similares a los requeridos en las presentes bases, debidamente firmadas y fechadas por un representante del antiguo mandante. Es decir con cumple cualquiera de los requisitos señalados en las letras a), b), c) o d) señaladas en los párrafos anteriores o estos no pueden ser comprobados o corroborados por la Comisión Evaluadora a través del contacto señalado en el Anexo N° 5 por el oferente o bien el oferente acredita haber realizado 0 o ningún proyecto similar a los requeridos en estas bases.</p> <p>Nota 1. El equipo de profesionales propuesto por el oferente en su conjunto (todos los profesionales incluidos), acredita haber realizado entre 1 y 2 trabajos o proyectos similares al requerido en estas bases en los últimos 5 años.</p> <p>Nota 3. El equipo de profesionales propuesto por el oferente en su conjunto (todos los profesionales incluidos), acredita haber realizado entre 3 y 4 trabajos o proyectos similares al requerido en estas bases en los últimos 5 años.</p> <p>Nota 5. El equipo de profesionales propuesto por el oferente en su conjunto (todos los profesionales incluidos), acredita haber realizado 5 o más trabajos o proyectos similares al requerido en estas bases en los últimos 5 años.</p> <p>Los oferentes que no presenten los documentos señalados en la forma o con los requisitos señalados en los párrafos anteriores serán evaluados con nota cero "0" en este criterio de evaluación.</p>		
<p>Criterio N.º 5: "Plazo de entrega de los productos".</p> <p>Este criterio evalúa el plazo total propuesto por el oferente para la entrega de los productos y servicios finales que Sernatur requiere a través de la presente licitación. Para estos efectos el plazo ofertado para la entrega de los productos y servicios finales a contratar no podrá superar los 15 (QUINCE) días corridos contados desde la fecha en que entre en vigencia el contrato de prestación de servicios respectivo (fecha de aceptación de la Orden de Compra por parte del adjudicatario). Para estos efectos de ofertar el plazo de entrega los oferentes deberán presentar el Anexo N° 6 de las presentes bases, debidamente completo y firmado.</p> <p>La oferta que presente el menor plazo de realización y entrega del servicio requerido y/o entrega de los servicios requeridos obtendrá la nota máxima 5, y las demás ofertas obtendrán puntajes proporcionalmente decrecientes de acuerdo a la aplicación de la siguiente fórmula matemática:</p> $\frac{\text{Plazo de entrega menor ofertada}}{\text{Plazo de entrega oferta evaluada}} * 5$ <p>La nota obtenida se multiplicará por el ponderador (20%) para obtener el puntaje final ponderado de este factor.</p> <p>Las ofertas que no propongan un plazo de entrega o propongan un plazo de entrega de los productos superior a 15 días corridos contados desde la entrada en vigencia del contrato de prestación de servicios, o propongan un plazo en DÍAS HÁBILES en lugar de</p>	0 a 5.0	20%

días corridos y/o no presenten debidamente firmado, fechado y completo el Anexo N° 6 como archivo adjunto a su oferta, obtendrán una nota 0 en este criterio de evaluación , y sus ofertas además serán declaradas inadmisibles quedando fuera de la presente licitación, por no ajustarse a los requerimientos mínimos de estas bases.		
<p>Criterio N.º 6: "Sustentabilidad: Impacto Medioambiental".</p> <p>Evalúa la implementación de prácticas amigables con el medioambiente, mediante, por ejemplo, el uso de certificados de no haber sido condenados por prácticas reñidas con el medio ambiente o solicitando productos fabricados con materiales libres de contaminantes o tóxicos, de bajo consumo de energía y/o posibles de ser reciclados.</p> <p>Se debe acreditar mediante la presentación de declaración jurada incorporada en el anexo N° 7, de las Bases de Licitación.</p> <p>Su evaluación se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Nota 0. La empresa no presenta declaración jurada.</p> <p>Nota 5. La empresa presenta declaración jurada.</p>	0 a 5.0	5%
<p>Criterio N.º 7: "Condiciones de Empleo y Remuneraciones".</p> <p>Este criterio evalúa las condiciones de empleo de los trabajadores del oferente y mejoras en sus condiciones de remuneración, por ejemplo, que paga sobre el sueldo mínimo legal, o entrega bonificaciones o incentivos por entrega a anticipadas de los servicios o productos contratados u otros que mejoren las condiciones de remuneración de sus trabajadores.</p> <p>Para acreditar este criterio de evaluación debe completar el anexo N° 10 y acreditar con la política respectiva de la empresa o certificado correspondiente emitido por el representante de la empresa junto con alguna liquidación de sueldo de los trabajadores y su contrato de trabajo vigente.</p> <p>Su evaluación se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Nota 0. No presenta o no acredita información solicitada respecto a condiciones de empleo y remuneraciones, no presenta Anexo N° 10, o certificados o política de empresa correspondiente o liquidación de sueldo de algún trabajador con su contrato de trabajo vigente o al día respectivo, o no cuenta con condiciones de mejoras de empleo y remuneración..</p> <p>Nota 2. Presenta y acredita que la empresa cuenta con una o dos condiciones mejores de empleo y remuneraciones</p> <p>Nota 3. Presenta y acredita que la empresa cuenta con tres o cuatro condiciones mejores de empleo y remuneraciones.</p> <p>Nota 5. Presenta y acredita que la empresa cuenta con las cinco condiciones mejores de empleo y remuneraciones.</p>	0 a 5.0	5%

Terminada la evaluación técnica se procederá a la evaluación final.

IV. Evaluación Final.

En este ítem la Comisión calculará los puntajes finales ponderados sumando las notas ponderadas obtenidas en todos los criterios de evaluación establecidos en estas bases (oferta económica + oferta técnica) de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Nota Obtenida	% Ponderación	Puntaje total ponderado
Criterio N.º 1: "Precio".	0 a 5.0	25%	
Criterio N.º 2: "Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta".	0 a 5.0	5%	

Criterio N.º 3: "Especificaciones Técnicas insumos, implementos, materiales y otros"	0 a 5.0	20%	
Criterio N.º 4: ""Experiencia del equipo de trabajo en ejecución de proyectos trabajos o servicios, semejantes a los licitados". contractual".	0 a 5.0	20%	
Criterio N.º 5: "Plazo de entrega de los productos".	0 a 5.0	20%	
Criterio N.º 6: "Sustentabilidad: Impacto Medioambiental".	0 a 5.0	5%	
Criterio N.º 7: "Condiciones de Empleo y Remuneraciones".	0 a 5.0	5%	
Sumatoria Total		100%	5.0

Acta de evaluación de las ofertas:

De la evaluación resultante, se elaborará un acta que será suscrita por todos los integrantes de la Comisión Evaluadora, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886. Dicha acta dará cuenta de la conformación de la Comisión Evaluadora, de los criterios de evaluación de las ofertas y sus ponderadores, de las ofertas que deban declararse inadmisibles y las causales de la inadmisibilidad, proposición de declarar desierta la licitación cuando no se presentaren ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o, en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso. En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el acta de evaluación de las ofertas, que propuestas no fueron evaluadas por encontrarse fuera de bases o por ser declaradas inadmisibles señalando las razones de la inadmisibilidad.

La Comisión podrá declarar fundadamente inadmisibles cualquier oferta que no se ajuste a estas bases, en especial aquellas ofertas que no den total cumplimiento a lo solicitado en las bases técnicas o declarar desierta la licitación por no ser ninguna oferta conveniente a los intereses de la institución o no presentarse oferentes, lo que deberá constar en la correspondiente resolución.

Mecanismos de resolución de empates:

En caso que dos o más ofertas tengan igual puntaje final, la Comisión dirimirá el empate de acuerdo a los siguientes criterios, en estricto orden de aplicación:

- 1) Se preferirá la propuesta que obtenga mayor puntaje de evaluación de la **Oferta Técnica**.
- 2) Si persiste la igualdad, se preferirá la propuesta que obtenga mayor puntaje de evaluación en el criterio de evaluación N° 1 "**Precio**".
- 3) Si aplicados los criterios anteriores, aún se mantiene la paridad, se preferirá la propuesta que obtenga mayor puntaje en el criterio de evaluación **N.º 5: "Plazo de entrega de los productos"** contenido dentro de la evaluación de la oferta técnica.
- 4) Si persistiere la igualdad, será el (la) Director/a Nacional de Turismo quien dirimirá el empate fundadamente, de acuerdo a los objetivos y servicios establecidos y/o solicitados en estas bases. Los fundamentos del desempate se expresarán en el acta de evaluación de las ofertas.

DÉCIMO SEGUNDO: ADJUDICACIÓN.

La licitación será adjudicada al oferente que presente la oferta más conveniente a los intereses de la institución y obtenga mayor puntaje ponderado, de acuerdo con los criterios de evaluación indicados precedentemente. Si esta nota final ponderada fuere inferior a la nota 2,5 en esta licitación, SERNATUR podrá declarar desierta la licitación por no haberse presentado ofertas que sean convenientes a los intereses de la institución.

La adjudicación se resolverá dentro del plazo estimado establecido en el calendario de licitación de las presentes bases. Si la adjudicación no se realizase dentro del término señalado, se informará a través del Portal las razones que justifican tal incumplimiento, debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite a través del Portal, el que no podrá exceder 60 días contados desde la fecha inicialmente fijada para la adjudicación.

La adjudicación de la propuesta se hará por resolución la cual deberá fundarse en el acta de evaluación de las ofertas evacuado por la Comisión Evaluadora, que ponderará las ofertas de acuerdo a los criterios de evaluación previamente establecidos en las bases, que permitan definir al adjudicatario que haya presentado la oferta más conveniente.

El acto administrativo que adjudica la licitación se notificará por medio de su publicación en el Portal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° del Reglamento de Compras Públicas.

DÉCIMO TERCERO: DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Resuelta la adjudicación, se entenderá perfeccionado el contrato con la sola emisión y aceptación de la orden de compra por parte del Servicio, y la aceptación de ésta por parte de adjudicatario, de conformidad a lo señalado en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N.º 19.886 de Compras Públicas.

El oferente una vez emitida la orden de compra tendrá un plazo de 48 hrs., para aceptar los bienes y/o servicios adjudicados de acuerdo a lo que indica la Ley N.º 19.886. En caso contrario se entenderá como no aceptado el contrato y el Servicio podrá adjudicar al oferente que le sigue en puntaje, desde la fecha en que la orden de compra figure como cancelada o no aceptada.

El Servicio emitirá la orden de compra sólo después de haber verificado que el adjudicatario haya entregado los documentos indicados en los párrafos siguientes y se encuentre inscrito y en estado hábil para contratar con la Administración del Estado en el portal chileproveedores.

El Servicio podrá solicitar al adjudicado, antes de la emisión de la orden de compra, y dentro de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la siguiente documentación:

1. Declaración Jurada , según anexo 4, en el caso de personas jurídicas, acreditando que no se encuentra afecto al afecto a la pena de prohibición para contratar con organismos del Estado, establecida en el artículo 10 de la Ley N.º 20.393.
2. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo con una fecha no superior a 90 días corridos anteriores a la fecha de su presentación.
3. Documentos administrativos, según se trate de:

A. Personas jurídicas con o sin fines de lucro:

1. Certificado de vigencia del oferente emitido por la autoridad competente, con una fecha no superior a 90 (noventa) días corridos anteriores a la fecha de su presentación.
2. Copia simple del instrumento en el que conste la personería del representante y sus facultades. Si la ley exigiere que el documento en donde conste la personería se encontrare inscrito, deberá acompañarse la copia de la inscripción con el certificado de vigencia respectivo, con una fecha no superior a 90 (noventa) días corridos anteriores al día de su presentación.
3. Además, deberán enviar, según se trate de:

a) Personas jurídicas con fines de lucro:

- Copia simple del instrumento de constitución y de sus modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple de las publicaciones de constitución y modificaciones, si las hubiere.
- Copia de la inscripción del extracto de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio, emitido por el correspondiente Conservador, si se tratare de sociedades o E.I.R.L.

b) Personas jurídicas sin fines de lucro:

- Copia simple de sus Estatutos o del instrumento de constitución y de sus modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple de las publicaciones de constitución y modificaciones, si las hubiere.
- Copia simple del instrumento donde consten las facultades del representante legal de la entidad, si lo hubiere.

c) Personas jurídicas de Derecho Público:

- Individualizar la norma legal que la creó.
- Copia simple del instrumento en donde conste la personería del representante.

B. Personas naturales:

1. Fotocopia de la cédula de identidad, por ambos lados.

El extranjero adjudicado deberá otorgar y constituir al momento de la adjudicación mandato con poder suficiente o la constitución de una sociedad de nacionalidad Chilena o agencia de la extranjera fijar o establecer un domicilio en Chile y designar un representante legal en este país para proceder a la contratación, según corresponda con la cual celebrará el contrato y cuyo

objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato, y acompañar los documentos equivalentes del país de origen, con su correspondiente legalización y traducción. Los participantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, que al momento de la apertura se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, www.chileproveedores.cl, y figuren en dicho registro en estado "hábil", podrán exceptuarse de acompañar los antecedentes individualizados precedentemente, si en dicho portal se encontraran en la sección documentos acreditados con la vigencia indicada.

En caso que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado, www.chileproveedores.cl o no se encuentre en estado hábil para contratar en dicho Portal, deberá inscribirse y/o procurar encontrarse en estado hábil para contratar con la Administración del Estado dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación. De este modo, para proceder Sernatur a la emisión de la orden de compra, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el referido Registro y/o en estado hábil para contratar, lo que deberá acreditarse mediante la entrega del respectivo certificado de estado de inscripción y/o habilidad.

En el caso que el adjudicatario no aceptase la orden de compra en el período indicado, o no presente los documentos solicitados para contratar en el plazo señalado por el Servicio, o no se inscriba o se encuentre en estado inhábil para contratar en el portal [chileproveedores](http://chileproveedores.cl) en el plazo indicado, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, pudiendo SERNATUR readjudicar la licitación al postulante que hubiere ocupado el segundo lugar o siguiente en su caso, o en su defecto, declarar desierta la licitación, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original. El oferente ubicado en el segundo lugar, en su caso, deberá cumplir con la entrega de la documentación legal correspondiente dentro de los mismos plazos y en la forma y condiciones establecidas en las bases, antes que Sernatur proceda a emitir la orden de compra respectiva.

DÉCIMO CUARTO: DOCUMENTOS QUE SE ENTIENDEN FORMARÁN PARTE DEL CONTRATO.

- a) Bases de licitación pública ID N.º **1591-27-LE16**", administrativas, técnicas, anexos y cualquier otro documento adjunto si lo hubiere, que se encuentre publicado en el Portal.
- b) Preguntas y respuestas y aclaraciones a las bases que se generen y/o publiquen en el foro de la plataforma www.mercadopublico.cl.
- c) Oferta técnica y económica de la adjudicataria con todos y cada uno de sus anexos y los demás documentos adjuntos, si los hubieren, que se encuentren publicados en el Portal.
- d) Los demás acuerdos o modificaciones a la contratación suscrita por las partes, si las hubieren aprobadas por el correspondiente acto administrativo o resolución que las apruebe.

DÉCIMO QUINTO: PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

El contrato entrará en vigencia desde la fecha de formalización del contrato, esto es, desde la fecha de la aceptación de la orden de compra por parte del adjudicatario y tendrá una duración 60 días corridos, sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar de acuerdo a lo establecido en estas bases.

El plazo final de ejecución y/o entrega de los servicios y productos finales contratados, será el ofertado por el proponente en su respectiva oferta (Anexo N° 6), el que en ningún caso podrá exceder de **15 días corridos** contados desde la entrada en vigencia del contrato de prestación de servicios, debiendo velar el Servicio y el adjudicatario por cumplirlos antes de esa fecha, todo ello sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar de acuerdo a lo establecido en estas bases y en el contrato. En ningún caso este plazo podrá exceder el plazo de vigencia del contrato, ello sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar de ese plazo.

En todo caso y sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, el plazo de ejecución y/o entrega de los servicios y productos contratados será(n) **no podrá exceder del 31 de Diciembre de 2016**, sin perjuicio de las prórrogas a que hubiere lugar de acuerdo a lo establecido en estas bases. En ningún caso este plazo podrá exceder el plazo de vigencia del contrato.

Los informes, productos o servicios deberán ser entregados por el adjudicatario en el plazo indicado para su revisión y aprobación. Entregados, Sernatur contará con un plazo de 2 días contados desde la fecha de entrega para revisarlos, pudiendo aprobarlos o bien observarlos o solicitar correcciones a los mismos. Si se formularen observaciones el adjudicatario deberá subsanar tales observaciones o efectuar las correcciones solicitadas en un plazo máximo de 2 días contados desde que se le haya notificado dicha solicitud. En todo caso si la segunda versión del producto, informe o servicio contratado presentare nuevamente observaciones Sernatur podrá poner término anticipado al contrato en razón de incumplimiento grave de las obligaciones por parte del adjudicatario y podrá hacer efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento de contrato y/o de Anticipos, si se hubieren entregado.

Todo proceso señalado en el párrafo anterior deberá estar dentro del plazo de vigencia del contrato.

DÉCIMO SEXTO: PAGOS.

a) De los pagos

Los pagos se efectuarán de la siguiente manera:

El pago se realizará en una sola cuota por el valor total del contrato, contra entrega de la totalidad de los bienes y servicios contratados, de la factura correctamente emitida a nombre del Servicio y previa aprobación por escrito de la Contraparte Técnica del Servicio de los bienes y servicios entregados por el adjudicatario, en donde señale su conformidad con la entrega de los mismos.

Los pagos se realizarán previa aprobación de la contraparte técnica del Servicio, tanto de la prestación realizada como de la factura o boleta correspondiente a más tardar dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción conforme de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro.

Para estos efectos las facturas o boletas deberán ser emitidas a nombre de Sernatur, RUT. N.º 60.704.000-1, de giro "Administración Pública" y ser entregadas o enviadas a las oficinas de Sernatur ubicadas en Av. Providencia N° 1550, comuna de Providencia, Región Metropolitana, o bien de forma electrónica al correo abastecimiento@sernatur.cl.

El precio convenido ascenderá al precio ofertado por el adjudicatario en su oferta publicada en el Anexo N.º 3 y no estará afecto al pago de reajustes ni intereses.

Los pagos en todo caso estarán sujetos al cumplimiento de la condición de existir disponibilidad de recurso para ello en la Ley de Presupuestos para el Sector Público del año respectivo 2016.

Al momento de contratar el adjudicatario contratado deberá tener al día el pago de las remuneraciones y cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años. Para acreditar el cumplimiento de esta obligación el adjudicatario deberá presentar los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de esta obligación antes que Sernatur proceda emitir la orden de compra y en cada estado de pago junto con la documentación requerida para proceder a él.

En caso que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de los servicios contratados por esta licitación, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. El adjudicatario contratado deberá proceder a dichos pagos y presentar los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de esta obligación en el estado de pago correspondiente. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario contratado, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento y/o de anticipo si se hubieren entregado, pudiendo llamarse a una nueva licitación en el que el adjudicatario referido no podrá participar.

Si el adjudicatario subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratado deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en esta cláusula (Presentación de declaración jurada o pago de saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años).

b) Pago Parcial

En caso que el adjudicatario cumpla parcialmente sus obligaciones contractuales, el Servicio estará facultado para realizar el pago de las obligaciones efectivamente cumplidas y/o el valor proporcional de los productos o servicio entregados a plena conformidad del Servicio. Para estos efectos, la contraparte técnica del Servicio elaborará un informe el que indicará cuáles fueron los servicios efectivamente prestados por el adjudicatario, el porcentaje de cumplimiento y de incumplimiento de las obligaciones asumidas por él y fijará el pago proporcional que le corresponda.

c) Condición Resolutoria Tácita:

No obstante lo anterior, en caso de incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones que le imponga el contrato, el Servicio estará facultado para ejercer las acciones legales pertinentes, orientadas a exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución de este contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios. Se entenderá por incumplimiento, dejar de cumplir lo pactado, cumplirlo imperfectamente, así como el cumplimiento inoportuno o tardío de las obligaciones contraídas por el adjudicatario.

La resolución del contrato deberá constar por acto administrativo correspondiente, la que deberá ser publicada en el portal.

d) Adelantos o Anticipos.

El adjudicatario durante la ejecución de los servicios contratados podrá solicitar al Servicio, anticipos o adelantos por un monto de hasta el 30% del valor total del contrato. El Servicio podrá concederlo en todo o parte, previa evaluación de la oportunidad y pertinencia de otorgar o conceder tal anticipo, el que sólo podrá otorgarse por una sola vez.

El anticipo deberá ser solicitado por el adjudicatario a la Contraparte Técnica del Servicio a través de carta la cual deberá indicar las razones de dicha solicitud y el monto del anticipo solicitado. La Contraparte Técnica del Servicio podrá aprobar o no, todo o parte del anticipo solicitado.

De ser aprobado el anticipo por el Servicio éste se concederá por resolución fundada y en tal caso el adjudicatario estará obligado a entregar antes de la dictación de dicha resolución, y mantener vigente durante el tiempo que se indica en el párrafo siguiente, una garantía de anticipos para caucionar el valor total (100%) de los recursos anticipados o adelantados.

La garantía de anticipo consistirá en cualquier documento que asegure el cobro de la garantía de manera rápida y efectiva, de carácter irrevocable y pagadera a la vista, tomada en un banco comercial o institución habilitada con oficinas en la Región Metropolitana, a nombre del "Servicio Nacional de Turismo", R.U.T. N° 60.704.000-1, por un monto equivalente al 100% de los recursos anticipados o adelantados y expresada en pesos chilenos. Dicha garantía deberá tener la siguiente glosa: **"Para garantizar el anticipo de recursos públicos entregados para la ejecución de la licitación ID N. ° 1591-27-LE16"** si correspondiere, y tener una vigencia que exceda en 100 días corridos al plazo de vigencia del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario mantener permanentemente vigente esta garantía en caso que se prorrogue el plazo de vigencia del contrato. Si no se renovare o mantuviere permanentemente vigente esta garantía por el plazo indicado el Servicio quedará facultado para poner término anticipado al presente contrato y en tal caso hará efectiva la garantía de anticipo que caucionaren recursos que no se hubieren rendido, estuvieren pendientes de rendición o cuyas rendiciones presenten observaciones y éstas no hayan sido subsanadas o que no cuenten con respaldo contable respectivo junto con la garantía de fiel, íntegro y oportuno cumplimiento del contrato que haya sido otorgada.

La garantía de anticipo deberá ser entregada físicamente, o bien enviada por correo certificado y recibido en Av. Providencia N. ° 1550 Comuna de Providencia, Región Metropolitana, antes de la dictación de la resolución que concede la entrega del anticipo.

La garantía será devuelta dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la recepción conforme por parte de la contraparte técnica del Servicio, de los bienes o servicios que el adjudicado haya suministrado con cargo al respectivo anticipo.

DÉCIMO SÉPTIMO: CONTRAPARTES TÉCNICAS.

El adjudicatario deberá informar, antes de la suscripción del contrato, el nombre de quien actuará como interlocutor válido y contraparte técnica del adjudicatario ante la Contraparte Técnica del Servicio. En caso de omisión de esta información hará las veces de tal su Representante Legal. Cualquier cambio en la persona de este interlocutor deberá ser informado y aprobado por la Contraparte Técnica del Servicio. Los cambios no informados ni aprobados se entenderán como no realizados.

Por su parte, actuarán como Contraparte Técnica del Servicio, el profesional Encargado de la Unidad de Marketing Nacional y OIT, o quien lo subrogue o reemplace en el Servicio Nacional de Turismo.

Las funciones de la contraparte técnica incluirán:

1. Supervisar y controlar el desarrollo del trabajo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos del llamado a licitación y de los plazos acordados para la entrega de los productos.
2. Colaborar y asistir al contratado en el ámbito de sus competencias.
3. Autorizar adecuaciones relativas al plan de trabajo y en general atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
4. Aprobar a través de un recibo conforme los productos o servicios entregados por el adjudicatario y de las fases de trabajo cumplidas por él.
5. Autorizar los pagos programados según se haya estipulado en las Bases y/o la Oferta.
6. Determinar la aplicación de las sanciones, multas o del término anticipado del contrato de acuerdo a lo establecido en estas bases.
7. Fijar el monto del pago proporcional que se debe pagar al adjudicatario en caso que éste entregue o cumpla solo una parte de los productos o servicios contratados.
8. Autorizar la prórroga del plazo de vigencia del contrato y/o los plazos de entrega de los servicios o productos contratados, sólo por una vez en ambos casos mientras esos plazos no se encuentren vencidos, solicitando una nueva garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipos, a fin de mantener permanentemente caucionadas las obligaciones del adjudicatario.
9. Aprobar las subcontrataciones del adjudicatario.
10. Coordinar la interacción de los distintos actores o partícipes en el proceso de ejecución del contrato.

11. Recepcionar las garantías de fiel cumplimiento de contrato y/o anticipo que entregue el adjudicatario en caso de prórroga del contrato o de los plazos de entrega de los bienes o servicios contratados.
12. Recepcionar en los plazos establecidos, los comprobantes y planillas que demuestren el pago por parte del adjudicatario de las remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
13. Las demás que se establezcan en estas bases.

El adjudicatario deberá otorgar todas las facilidades destinadas a la ejecución de las funciones de control y supervigilancia de la Contraparte Técnica del Servicio.

DÉCIMO OCTAVO: SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO (MULTAS).

Si el contratado no cumpliera con la labor encomendada dentro de los plazos establecidos en las bases y/o en su oferta, por razones que le fueren imputables, es decir excluido el caso fortuito o fuerza mayor, necesidades fundadas de mayor plazo para ejecutar los servicios o entrega de los productos, se le podrá aplicar una multa equivalente a 0,5 UTM por cada día corrido de atraso con respecto a la fecha de entrega de los bienes o ejecución de los servicios requeridos, los que se contarán a partir del día hábil siguiente a aquél en que hayan debido entregarse los productos. Asimismo para el cálculo de la multa se aplicará el valor que tenga la UTM en cada día de retraso.

Las multas que fueren procedentes se cursarán administrativamente, sin forma de juicio.

En el caso de aplicarse multas, la Contraparte Técnica del Servicio notificará por escrito al contratado, indicando la causal y la sanción a que da origen el incumplimiento. El contratado podrá presentar descargos por su aplicación al Servicio dentro de los 5 días siguientes a la notificación. El Servicio analizará los antecedentes presentados y resolverá en definitiva acogiendo los fundamentos del reclamo, o bien, rechazándolos y confirmando la multa, por resolución fundada la que deberá publicarse en el portal. En contra de esta resolución procederá la interposición de los recursos que fueren procedentes de conformidad a la Ley N.º 19.880 que "Establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la administración del Estado".

En el caso que la multa sea aplicada, el contratado tendrá un plazo 10 días para pagarla. Mientras el contratado no hubiere enterado la multa, el Servicio no pagará la cuota o cuotas por la prestación de los servicios contratados que estuvieren pendientes de pago. Si el contratado, no paga la multa en el plazo señalado, esto podrá ser considerado como un incumplimiento grave de sus obligaciones, pudiendo el Servicio poner término anticipado al contrato. Las multas pagadas deberán quedar registradas como un ingreso contable para el Servicio y en ningún caso podrán ser descontadas del pago de la cuota o cuotas por la prestación de los servicios contratados que estuviesen pendientes de pago.

Además, si el incumplimiento acarrear daños o perjuicios al Servicio, cualquiera fuere su naturaleza, directos o indirectos, previstos o imprevistos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), éste podrá iniciar las acciones legales pertinentes para solicitar la compensación o reparación del daño causado.

DÉCIMO NOVENO: MODIFICACIONES, PRÓRROGAS, ADECUACIONES.

1. **De las prórrogas y modificaciones del contrato.** El Servicio se reserva el derecho de prorrogar el plazo de ejecución y/o entrega de los bienes y servicios contratados y el plazo de vigencia del contrato, siempre por motivos fundados, tales como caso fortuito, fuerza mayor, y por una sola vez, cuando se verifique la necesidad de mayor plazo para ejecutar los servicios debido a causas imprevistas y cualquier otra causa que no sea imputable al contratado. Esta prórroga deberá ser solicitada por el contratado, a través de carta formal dirigida a la Contraparte Técnica del Servicio antes del vencimiento de los plazos cuya prórroga se está solicitando, lo que será evaluado por la Contraparte Técnica del Servicio, quien podrá conceder todo o parte de la prórroga solicitada, y sólo por una vez.

La prórroga del plazo de ejecución de los servicios y de vigencia del contrato que se conceda, deberá ser coherente y proporcional al tiempo que haya durado la situación, hecho o causa que le ha dado origen, la que en ningún caso podrá exceder el plazo inicial de vigencia del contrato, ni podrá incrementar el monto contratado en más de un 30%.

Además las partes de común acuerdo podrán modificar el contrato suscrito, siempre que tal modificación no influya en el objeto de la convención, ni en sus cláusulas esenciales, ni altere el principio de estricta sujeción a las partes ni de igualdad de los oferentes.

La prórroga y toda otra modificación de contrato, deberá hacerse por escrito firmado por ambas partes y ser aprobados mediante el acto administrativo que corresponda y entrará en vigencia desde la fecha en que quede totalmente tramitado dicho acto.

Asimismo, y a fin de mantener permanentemente caucionadas o garantizadas las obligaciones derivadas del contrato suscrito, las multas y las obligaciones laborales y sociales para con sus

trabajadores, el contratado deberá renovar la garantía de anticipo si ésta se hubiere otorgado, extendiendo su vigencia hasta 80 días corridos posteriores al término del nuevo plazo o prórroga concedida.

2. **De las Adecuaciones de los bienes y/o servicios contratados.** Durante la ejecución de la licitación, el contratado podrá proponer adecuaciones o ajustes a los bienes y/o servicios contratados, las que serán analizadas por la Contraparte Técnica del Servicio, y de ser aceptadas por ésta, serán aprobadas mediante Resolución fundada del Director Nacional de Turismo. Se entenderá por adecuaciones aquellas modificaciones de menor significancia que no alteren el objeto y la finalidad principal de las bases y la oferta y que se relacionen exclusivamente con la ejecución del bien o servicio contratado, tales como: reemplazo de productos, cambio en el material de los mismo o materias primas, cambio en el orden de actividades, del Plan de Trabajo y otras de similar naturaleza cuyo cambio se encuentre debidamente justificado. En todo caso tratándose de reemplazos o incorporaciones, la Contraparte Técnica del Servicio deberá velar por la mantención de la calidad e interés de los servicios y productos contratados.

3. **Del Presupuesto.** El Servicio se reserva el derecho, por razones de conveniencia del mismo, ordenar durante la ejecución de la presente licitación, aumentos (servicios adicionales) o disminuciones de los servicios contratados, que resulten imprescindibles para la ejecución del mismo, siempre que aquél o éste se encuentre justificado técnica y presupuestariamente, debiendo el contratado entregar una garantía de fiel cumplimiento del contrato. La garantía de Fiel Cumplimiento de contrato, podrá consistir en una boleta de garantía bancaria o un Vale Vista, o cualquier instrumento tributario de cobro que garantice suficientemente el cumplimiento del contrato, de carácter irrevocable, pagadero a la vista, tomada por uno o más integrantes del adjudicatario en un banco comercial con oficinas en la Región Metropolitana, a nombre de "Servicio Nacional de Turismo", R.U.T. N.º 60.704.000-1, por un monto equivalente al 20% del valor total de los servicios contratados, incluido el aumento presupuestario otorgado, debiendo expresarse el monto en pesos chilenos. Dicha garantía deberá contener la siguiente glosa: **"Garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la licitación ID N.º 1591-27-LE16"**.

Las modificaciones en este sentido acordadas no podrán alterar el precio total del contrato en más de un treinta por ciento (30%), con impuestos incluidos si los hubiere, y tales aumentos serán ejecutados en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquier aumento o disminución del contrato, debe contar con el visto bueno del Director Nacional, y en ningún caso el monto final (precio original y el aumento) podrá superar las 5.000 UTM calculadas al mes enero de cada año, si las presentes bases son exentas del trámite de toma de razón realizado por la Contraloría General de la República.

Estas modificaciones contractuales deberán ser aprobadas por resolución fundada y el contratado estará obligado a mantener como precio máximo los precios unitarios por partida establecidos en su oferta.

VIGÉSIMO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

El contrato administrativo formalizado en la manera señalada en estas bases, podrá terminarse anticipadamente si se verifica alguna de las causales o circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley de Compras o del artículo 77 del Reglamento, y las que pasan a señalarse a saber:

1. Resciliación o mutuo acuerdo de los contratantes.
2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratado. Siempre se entenderá por incumplimiento grave la no entrega o ejecución de los bienes y servicios contratados, la entrega insatisfactoria de los mismos, sin perjuicio de los demás incumplimientos graves calificados por las Contraparte Técnica del Servicio o establecidos en las presentes bases.
3. Incumplimiento reiterado de las obligaciones contraídas por el contratado. Siempre se entenderá por incumplimiento reiterado el hecho de habersele impuesto 5 o más multas durante el período de vigencia del contrato, conforme a lo dispuesto en el numeral décimo octavo de las presentes bases, sin perjuicio de los demás incumplimientos reiterados calificados por las Contraparte Técnica del Servicio o establecidos en las presentes bases.
4. Estado de notoria insolvencia o quiebra del contratado, a menos que se caucionen o garanticen las obligaciones contraídas por el contratado, y que estas garantías entregadas sean calificadas de suficientes por el Servicio para garantizar el cumplimiento del contrato.
5. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
6. Por registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
7. Si el adjudicatario no paga las multas que se le hubieren impuesto en los plazos señalados, por el retraso en la entrega de los productos o servicios contratados, o por registrar el tope máximo de 5 días de atraso, caso en el cual podrá operar como causal de término anticipado del contrato, de acuerdo a lo previsto en el numeral décimo octavo de las presentes bases.

8. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible la ejecución o cumplimiento del contrato, o hagan que su cumplimiento sea imperfecto, deficiente, inoportuno o tardío.
9. Si el adjudicatario no mantiene permanentemente vigente o no prorrogare la garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o anticipos en los casos que éstas se hayan otorgado.
10. Por la no entrega de planillas o comprobantes que comprueben el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales.
11. Por registrar el adjudicatario saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años a la mitad del periodo de ejecución del contrato con un máximo de 6 meses o si no pagare las mejoras a las condiciones de empleo y remuneraciones declaradas en su oferta mediante Anexo N° 10.
12. Por no cumplir el adjudicatario con lo dispuesto en estas bases sobre propiedad intelectual o sobre reserva de la información o confidencialidad.
13. Si el adjudicatario subcontratare sin la autorización del Servicio o si subcontrataré estando prohibida la subcontratación.
14. Si el Servicio verificare incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la adjudicataria y se constatare al mes siguiente de su ejecución que persisten tales deudas laborales y previsionales.
15. Las demás que se establezcan en estas bases de licitación.

El término anticipado del contrato se notificará a través de carta certificada, dirigida al domicilio del adjudicatario fijado en el Anexo N.º 1 de las presentes bases, sin necesidad de requerimiento judicial. La notificación se entenderá efectuada al tercer día siguiente al del ingreso (fecha de estampe) de la carta respectiva en la oficina de correos. Efectuada la notificación se entenderá por terminado el contrato, salvo que la resolución que le ponga término señale otra cosa, procediendo el Servicio a hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato (si la hubiere), si el término de este se debe a una causa imputable al adjudicatario; y además si la hubiere se hará efectiva la garantía de anticipo si correspondiere.

El contratado podrá impugnar este acto mediante los recursos y dentro de los plazos establecidos en la Ley N.º 19.880 que "Establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado".

El procedimiento anterior no se aplicará a la resciliación o al mutuo acuerdo de las partes o de los contratantes la que producirá sus efectos desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitada la resolución que lo apruebe. En este caso si la hubiere y si correspondiere, se hará efectiva la garantía de anticipo.

La resolución que ponga término al contrato deberá ser fundada y publicada en el portal www.mercadopublico.cl dentro de las 24 horas siguientes de su dictación.

Además, cuando la terminación del contrato irrogue perjuicios al Servicio, cualquiera sea su naturaleza, directos o indirectos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), previstos o imprevistos, éste ejercerá las acciones indemnizatorias correspondientes, sin perjuicio del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato (si la hubiere), cuando las causas les sean imputables al contratado.

VIGÉSIMO PRIMERO: SUBCONTRATACIÓN.

Se permite la subcontratación.

En todo caso las subcontrataciones deberán ser informadas a la Contraparte Técnica del Servicio, con una anticipación no inferior a 5 días anteriores a la fecha en la cual debiese iniciarse la ejecución de los servicios subcontratados y deberá contar con la autorización previa y por escrito de dicha Contraparte. La subcontratación de la prestación del servicio, deberá ser ejecutada en los mismos términos previstos en la Oferta y en las Bases.

No obstante lo anterior será el contratado o su continuador legal, el único responsable ante el Servicio del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados, sin que se genere vínculo jurídico alguno, ni laboral, ni tributario, ni comercial, ni de ningún otro tipo entre las personas jurídicas o naturales subcontratadas y el Servicio, salvo las excepciones legales, siendo por tanto el contratante el único responsable del cumplimiento de las obligaciones para con los subcontratados.

En ningún caso procederá la subcontratación cuando la persona del subcontratado o sus socios o administradores, estén afectos a alguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades del artículo 92 del Reglamento de Compras Públicas, lo que deberá ser certificado por la Contraparte Técnica del Servicio antes de aprobar la subcontratación.

En los casos de subcontratación se aplicará lo dispuesto en el artículo 183-C del Código del Trabajo, por tanto, el Servicio cuando así lo solicite, tendrá derecho a ser informado por el contratante sobre el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éstos correspondan respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratados con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales, deberá ser acreditado mediante

certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento. Ello, con el propósito de hacer efectivo los derechos que le asisten al Servicio de ser informado y de retención, consagrados en los incisos 2° y 3° de la aludida norma legal, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que hace mención el artículo 183-D del Código del Trabajo. En el caso que el contratado o el subcontratado no acredite oportunamente al Servicio el cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales en la forma señalada, éste podrá retener las obligaciones que tenga a favor del contratado o subcontratado el monto de que es responsable. Si se efectuara dicha retención, el Servicio estará obligado a pagar con ella al trabajador o institución previsional acreedora.

VIGÉSIMO SEGUNDO: REMUNERACIONES Y COTIZACIONES PREVISIONALES.

El Servicio no tendrá vinculación laboral o jurídica alguna con los trabajadores del contratado. En consecuencia, el Servicio no será responsable del pago de las remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo o daños a terceros y otros que el contratado pueda adeudar a sus trabajadores; todo lo cual será de exclusiva obligación y responsabilidad del contratado.

Sin embargo, y en conformidad con lo dispuesto en el precitado artículo 4° de la Ley de Compras y artículo 183-C del Código del Trabajo, el Servicio podrá exigir al contratado un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo, por parte del Servicio, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código.

VIGÉSIMO TERCERO: CESIÓN DEL CONTRATO.

El contratado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que se formalice en la forma prescrita en estas bases, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

VIGÉSIMO CUARTO: PROPIEDAD INTELECTUAL.

La oferta, el producto del trabajo que desarrolle el contratado, sus dependientes o subcontratados, con ocasión del contrato, tales como productos, servicios, diagnósticos, diseños, base de datos, informes, estudios y en general, toda obra que se elabore en cumplimiento de la presente licitación y de su oferta, serán de propiedad exclusiva del Servicio Nacional de Turismo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo el contratado realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato, sin autorización previa y por escrito del Servicio.

En consecuencia el contratado en ningún caso podrá difundir, reproducir, repartir, compartir, ceder o transferir por cualquier título que le fuere gratuito u oneroso, ni por cualquier forma o medio, total o parcialmente, ni realizar ningún acto respecto de la documentación, informes, bases de datos, productos u otra información derivada de esta licitación, su oferta y el contrato formalizado en la forma prescrita en estas bases o de la implementación del mismo que sean de propiedad del Servicio, sino con previa autorización por escrito de éste.

En el caso que el bien o servicio licitado involucre material audiovisual o fotografías, el contratado será el único responsable de suministrar los permisos pertinentes para uso de imagen, tanto para el respectivo proyecto, como para los usos futuros que el Servicio requiera realizar con ese material. Estos permisos deben ser entregados por escrito con firma del autorizante al Servicio en el momento de entregar el material audiovisual o fotografías requeridas. El incumplimiento de esta obligación será considerada un incumplimiento grave de las obligaciones contractuales del adjudicatario pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si las hubieren, en los casos que corresponda.

VIGÉSIMO QUINTO: CONFIDENCIALIDAD O RESERVA DE LA INFORMACIÓN.

El contratado, sus dependientes y sus subcontratados, deberán guardar estricto control y reserva sobre la información y documentos a los que tenga acceso durante y con posterioridad a la ejecución del contrato. Cualquier documento de propiedad del Servicio, a los que hayan accedido directa o indirectamente, a propósito de la ejecución del contrato, deberá ser devuelto por el contratado y subcontratados al finalizar la ejecución del mismo. El incumplimiento de esta obligación será considerada un incumplimiento grave de las obligaciones contractuales del adjudicatario pudiendo el Servicio poner término al contrato y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si las hubieren. Además, en cualquier momento el Servicio podrá, iniciar las acciones legales que correspondan tendientes a obtener del contratado la reparación de todos los daños o perjuicios causados cualquiera sea su naturaleza, directos o

indirectos, patrimoniales o extrapatrimoniales (daño moral), previstos o imprevistos, si del incumplimiento de esta obligación se derivaren daños para el Servicio, sin perjuicio del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y/o de anticipo, si las hubiere.

VIGÉSIMO SEXTO: INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN.

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas, las aclaraciones y respuesta a las consultas planteadas en el proceso licitatorio que estén publicadas en el Portal, la oferta administrativa, económica y técnica del contratado se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida concordancia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de las bases. En caso de existir discrepancia o diferencia entre lo dispuesto entre los instrumentos indicados, primará lo establecido en las bases administrativas, técnicas y las aclaraciones a las respuestas de las mismas.

Cualquier falta, descuido u omisión del contratado, sus dependientes y sus subcontratados que genere faltas, errores, descuidos u omisiones en la obtención de información y de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de solventar los costos necesarios para la adecuada ejecución de la presente licitación y cumplimiento de lo dispuesto en las bases de licitación y su oferta, los que serán de su exclusiva responsabilidad.

VIGÉSIMO SÉPTIMO: PRÓRROGA DE COMPETENCIA.

Para los efectos de cualquier conflicto derivados de la aplicación, interpretación o ejecución de las presentes bases y del contrato que de ellas se siguiere, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante y para ante los tribunales de justicia de la comuna de Santiago.

VIGÉSIMO OCTAVO: ANTECEDENTES ECONÓMICOS.

El Servicio Nacional de Turismo cuenta con un presupuesto disponible de **\$9.708.213 (nueve millones setecientos ocho mil doscientos trece pesos)**, impuestos incluidos, que corresponde al presupuesto referencial por la totalidad del servicio de Remodelación, Diseño y Montaje de Oficina de Informaciones Turísticas Aeropuerto Internacional AMB. Las ofertas que excedan este monto serán declaradas inadmisibles en el acta de evaluación de las ofertas y no serán evaluadas.

**BASES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENÍTEZ",
ID N° 1591-27-LE16,
DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.**

1. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN:

La contratación de los servicios de **"REMODELACIÓN, DISEÑO, MONTAJE E IMPLEMENTACION OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENÍTEZ"**, contempla el mejoramiento integral del espacio de atención turística de Sernatur en el Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez, considerando su remodelación, diseño y montaje.

Con el objetivo de Optimizar el espacio de atención turística que tiene el Servicio Nacional de Turismo como Comodato en el área de llegadas internacionales del Aeropuerto Internacional AMB Remodelar mobiliario del counter en cuanto a diseño y arquitectura, para que sea más eficiente y atractivo, pero manteniendo los lineamientos estandarizados de OIT y la imagen país, remodelar integralmente el espacio de atención para lograr mayor afluencia de usuarios que demande atención turística y asegurar la entrega de información de calidad, mejorar la señalética de la OIT para que sea fácil de ubicar y acceder para el turista, fortalecer el modelo de atención, en cuanto al desempeño de informadores y horarios de atención, con un rol de anfitrión más activo, dinámico y personalizado.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN:

De acuerdo a la apreciación global de los distintos usuarios de la oficina de Informaciones Turísticas ubicada en el área de llegadas internacionales de pasajeros en el aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez, esta es poco visible e identificable, pasando desapercibida por los turistas internacionales, transformándose en un espacio subutilizado, por la falta de

señalética, elementos identitarios con la imagen país y gráfica y colorido que llamen la atención del visitante. Es por ello que se requiere la total remodelación y renovación del **espacio** para lo cual se debe tener en cuenta lo siguiente:

Para llevar a cabo proyectos de remodelación y estandarización de las OIT (Oficinas de Informaciones Turísticas) el Servicio Nacional de Turismo, levantó previamente un instrumento guía, el **Manual de Identidad Arquitectónica OIT** con el objetivo regularizar las intervenciones de las Oficinas de Información Turística y con esta homogeneización generar una identidad consistente y reconocible de las Oficinas de Información Turística del país, contribuyendo a mejorar la calidad del servicio y el acceso a información por parte de los visitantes. En este Manual se detalla cada uno de los componentes que conforman las oficinas, además de especificaciones para las intervenciones generales del espacio, de manera que los proveedores tengan una referencia clara sobre las piezas que conforman la oficina y cómo deben adaptarse a los distintos casos a lo largo del país. Este Manual constituye el **documento oficial que define y regula las especificaciones** para cada elemento, presentando criterios de control que aseguran un alto standard en el diseño e implementación de las oficinas de información turística de SERNATUR.

Las **especificaciones técnicas contenidas en el Manual contemplan lo siguiente:** Normas gráficas, Logotipo OIT, Tipografía, color, Iconografía: Tratamiento y catálogo de imágenes, Mapas, Pictogramas, pinturas, pisos, puertas, cortinas, proyecto eléctrico, iluminación, señalética, Identificador fachada, Letrero acceso, Interior OIT Espacio de atención al público, Muebles: mueble de servicios, Mueble muro mapa, Mueble muro apoyo a informadores, Mesa de actividades, Módulo de atención, entre los principales **y ellas deberán ser cumplidas en su totalidad por el adjudicatario de la presente licitación.**

Por su parte el Servicio Nacional de Turismo mantiene Contrato de Comodato vigente con sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel S.A., quienes cuentan con su propio "**Manual para la Construcción de Locales Comerciales y oficinas**" que también deberá tenerse en consideración por el/los oferentes al formular su oferta y el adjudicatario para proveer servicios al interior del aeropuerto (área de llegadas internacionales) donde se realizará la remodelación.

3. SERVICIOS O BIENES REQUERIDOS:

"Remodelación, diseño e implementación oficina de informaciones turísticas en aeropuerto internacional AMB"

La propuesta deberá considerar al menos los siguientes requerimientos y deberán estar siempre de acuerdo a lo establecido en el "Manual de Identidad Arquitectónica OIT" y en el Anexo N°4 del Contrato de Comodato firmado entre el servicio Nacional de Turismo y Sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel S.A. : "Manual para la construcción de locales comerciales y oficinas". Al mismo tiempo la propuesta debe ser ajustada al espacio designado reflejado en Plano del espacio ubicado en aeropuerto AMB.

- Plataforma Tarima de madera con alfombra cubre piso
- Mueble Trasero Mapa en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita
- Mueble Lateral en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita
- Tótem Mueble en MDF y acrílico retroiluminado.
- 2 monitores Led 23,6" que se ubicarán en el Tótem
- Escritorio Mueble en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita. Módulo de Atención con cajoneras con llave y silla de apoyo
- Lámparas grandes Según diseño Sernatur OIT, con focos de buena iluminación
- Lámparas chicas Según diseño Sernatur OIT
- Focos en la plataforma que iluminen hacia arriba
- Proyecto de Electricidad
- Despacho e instalación
- Entrega de Vistas prospectivas de la imagen propuesta.
- Muebles de soporte de información
- Retiro de muebles existentes y todo lo que se reemplazará en la remodelación

Entrega de Vistas prospectivas de la imagen propuesta.

Planos de muebles de soporte de información: introducir en la propuesta los módulos ya desarrollados en el Brandbook de Identidad, que se utilizarán en la OIT. Dichos módulos ya cuentan con planimetría y habrá que indicar cuáles y cuántos son.

Retiro de muebles existentes y todo lo que se reemplazará en la remodelación.

4. ETAPAS DE EJECUCIÓN

El Proyecto se realizará en una etapa única a cumplirse en el plazo ofertado por el oferente en su propuesta el que no puede exceder de 15 días corridos, sin perjuicio de ello como fecha tope de término de los trabajos se establece el 31 de diciembre de 2016.

5. METODOLOGÍA

Desarrollo del Proyecto Diseño Mobiliario y gráfica específica:

Para el correcto desarrollo de esta etapa, deberán participar los profesionales correspondientes a cada área: diseñador gráfico, electricista, especialista en informática, etc.

Será el adjudicatario quien deberá proponer en su organigrama de trabajo la cantidad de profesionales y sus funciones para llevar a cabo los trabajos definidos en ésta y en las otras etapas.

Para el caso del desarrollo de los proyectos de especialidades ofertados, el desarrollo gráfico específico para la OIT y la obtención de los permisos que correspondan para intervenir el inmueble cada especialidad que se desarrolle deberá contar con los proyectos firmados y con las patentes profesionales al día de los profesionales involucrado.

La propuesta deberá considerar al menos los siguientes requerimientos y deberán estar siempre de acuerdo a lo establecido en el "Manual de Identidad Arquitectónica OIT" y en el Anexo N°4 "Manual para la construcción de locales comerciales y oficinas".

- Planta de diseño acabada
- Diseño industrial del mobiliario acabada
- Especificaciones técnicas en base a los manuales antes mencionados. Cumpliendo los procedimiento de desarrollo de proyectos y construcciones.
- Diseño de piezas graficas acabada
- Diseño de especialidades, electricidad y puntos de red internet y teléfono. (corrientes débiles y red de datos).
- Ubicación de gráfica especializada dentro del proyecto, tales como cenefa, mapas, saludos de bienvenidas, tótem y otros elementos.
- Vistas prospectivas del proyecto

La gestión y obtención de premisos según corresponda con la Sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel S.A. será responsabilidad de la empresa adjudicataria.

Proyecto de Electricidad:

Contempla los proyectos de instalación eléctrica de media y baja tensión, fuerza, corrientes débiles. Deberá considerarse los Proyectos completos que abarquen todos los aspectos enunciados en los requerimientos.

El proyecto de Instalación eléctrica deberá tomar en cuenta las siguientes Normas vigentes de SEC.: NCh Elec. 4/2003; NCh Elec. 2/84; NCh Elec. 10/84; NSEG 5 E.n. 71

Para condiciones que no se contemplen en las Normas Nacionales se podrán aplicar las recomendaciones de: NEC (National Electric Code) y de NFPA (National Fire Protection Association)

Será exigible de desarrollo de un sistema eléctrico a través de proyectos sustentables y de ahorro de energía.

Planos de enchufes, indicando alturas de colocación tanto normales como especiales, con respecto al nivel de piso: Esc.: 1:100. Deberá estar en concordancia con la imagen arquitectónica del edificio y las normas gráficas del Manual.

En concordancia con los procedimientos exigidos en el Anexo N°4 "Manual para la construcción de locales comerciales y oficinas", todas las especificaciones Técnicas coordinadas.

6. RESULTADOS ESPERADOS

Con la contratación del servicio de remodelación, confección y diseño OIT Aeropuerto, se busca optimizar el área de atención al público, la cual deberá implementarse principalmente en base a la gráfica y a los soportes de información desarrollados en el Manual de Identidad, con el consiguiente apoyo de elementos visuales y de ambientación en base a la imagen país.

Se contempla tanto los Muebles de servicios, de folletería, mapas y módulo de auto consultas más adecuadas de acuerdo a la distribución de espacio de la Oficina de informaciones, a fin de optimizar el modelo de atención de turistas relevando el rol de anfitrión de los informadores.

7. ASPECTOS GENERALES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

El proponente deberá describir las actividades a realizar, los procesos involucrados y número de personas con las que contará para prestar el servicio de remodelación, e instalación en área de llegada de pasajeros internacionales de aeropuerto AMB, con el fin de considerar todos los aspectos y requerimientos exigidos por la Sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel S.A. y de asegurar el cumplimiento de los objetivos y resultados esperados por el Servicio Nacional de Turismo.

Para la realización de dichos trabajos deberá siempre considerar lo siguiente:

- Aseo y entrega: Se deberá dejar limpio y aseado el sector donde se realicen los trabajos. Para la entrega de la obra final se realizará un aseo general y retiro de excedentes tanto de las obras de instalación de faenas como obras mismas.
- Personal: El personal que ejecutará los trabajos debe hacerlo con los elementos de seguridad correspondiente.

8. VISITA A TERRENO:

Los proveedores interesados deberán participar de una única visita que se llevará a efecto en las dependencias del Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez área de llegadas de pasajeros internacionales. Esta se realizará 1 día hábil posterior a la publicación de las presentes bases de licitación, a las 12:00 horas. Para lo cual deberá gestionar personal y oportunamente en la DGAC, Dirección General de Aeronáutica Civil, su tica de visita para poder ingresar.

Esta visita a terreno será considerada como obligatoria, ya que deben visualizar las dependencias para elaborar la oferta económica y técnica.

9. ANTECEDENTES NECESARIOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

- a) Anexo N°1, N°2, N°3, N°4, N°5, N°6 y N°7, los cuales deben ser completados, firmados, escaneados e ingresado como parte de su oferta, adjuntado los antecedentes de respaldo que corresponda.
- b) Oferta Técnica (anexo N.º 8).
- c) Especificaciones técnicas insumos, implementos, maquinaria y/o todo aquello que intervenga en la prestación de los servicios de mantención de los equipos de aire acondicionado (anexo N.º 9).
- d) Los demás Anexos de estas bases”.

10. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo deberá contar con un Director de Proyecto con experiencia en construcción y presentar un título profesional o técnico a fin a la naturaleza de los servicios contratados.

Deberán además contar con a lo menos un (1) trabajador para levantar las obras, ensamblarlas, implementarlas y entregar los productos y servicios contratados, que cuente con experiencia en materia de construcción, de preferencia en levantamientos de Oficinas u otros similares a los requeridos en presentes bases .

11. AUTORIZACIONES Y PERMISOS PARA REALIZAR LOS TRABAJOS U OBRAS.

Será responsabilidad del adjudicatario el tramitar y obtener los permisos correspondientes para poder efectuar los trabajos en la Oficina de Informaciones Turísticas del Aeropuerto AMB-Santiago, tales como de la DGAC, Concesionaria Nuevo Pudahuel, MOP, otros.

ANEXO N° 1
ANTECEDENTES DEL OFERENTE
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.

ANTECEDENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS		
Nombre o Razón Social		
Domicilio		
R.U.T. o N.º Cédula de Identidad		
Fono	Fax:	e-mail
ANTECEDENTES REPRESENTANTE (S)*		
Nombre Completo		
Cédula de Identidad		
e-mail		
ANTECEDENTES CONTACTO ADMINISTRATIVO		
Nombre Completo		
Fono		
e-mail		
ANTECEDENTES CONTACTO FACTURACIÓN Y PAGO		
Nombre Completo		
Fono		
e-mail		

 Firma Proponente o Representante (s) Legal (es)

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

(*)Individualizar a la(s) persona que concurrirá a suscribir el contrato en el caso de adjudicarse.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN JURADA
INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES PARA OFERTAR
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

Quien suscribe, y en conformidad a lo dispuesto en el artículo 4° inciso 1° de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, declara que, esta persona o empresa, no ha sido condenada por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de la presentación de su oferta.

Asimismo, el firmante en su calidad de oferente o representante legal del oferente, de la presente licitación, declara bajo juramento que no le afectan las inhabilidades del artículo 4° inciso 6°, que son:

a) El oferente o sus dependientes o asociados no están unidos a alguno de los funcionarios directivos del Servicio Nacional de Turismo por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 del DFL N° 1, Ley 19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es, declaran no ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta en tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive de alguno de los funcionarios directivos de SERNATUR;

b) Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos del Servicio Nacional de Turismo o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra a) anterior, formen parte; no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos funcionarios directivos o éstas personas sean accionistas, ni es una sociedad anónima abierta en que aquéllos funcionarios directivos o éstas personas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital y

c) No es o no son gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo o letra b) anterior.

 Firma Proponente o Representante (s) Legal (es)

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

**ANEXO N° 3
OFERTA ECONÓMICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.**

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

El contrato es a suma alzada, por lo tanto se debe contemplar el valor total, incluidos impuestos y todo otro gasto directo o indirecto, previsible o imprevisible.

Oferta Económica:

Oferta Económica (Valor con impuestos incluidos, si los hubiere)	\$
---	----------

Firma Proponente o su Representante (s) legal (s)

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

**ANEXO N° 4
DECLARACIÓN JURADA
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.**

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

El firmante en su calidad de oferente o representante legal del oferente, de la presente licitación, declara bajo juramento que:

No se encuentra afecta a la pena de prohibición para contratar con los organismos del Estado, establecida en el artículo 10 de la Ley N° 20.393, en el caso de personas jurídicas

Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

ANEXO N° 5
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y
MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO
INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO
NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

DIRECTOR DEL PROYECTO

N°	Nombre y Apellidos	Profesión	Experiencia	Teléfono y/o correo electrónico de las empresas o instituciones donde ha realizado los trabajos de similares características al Licitado
1	(Nombre Profesional)		(Indicar en forma resumida proyectos y años de ejecución)	

N°	Nombre y Apellidos	Profesión	Experiencia	Teléfono y/o correo electrónico de las empresas o instituciones donde ha realizado los trabajos de similares características al Licitado
1	(Nombre Profesional)		(Indicar en forma resumida proyectos y años de ejecución)	
2	(Nombre Profesional)			
3	(Nombre Profesional)			
4	(Nombre Profesional)			

 Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

*Se debe acreditar la experiencia adjuntando como respaldo la orden de compra o factura de los trabajos realizados.

ANEXO N° 6
PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO O PRODUCTO SOLICITADO
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y
MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO
INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO
NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

Quien suscribe declara que efectuará la entrega total de los servicios encomendados en _____*
días corridos

 Firma(s) representante(s) legal(es) del Proponente

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

* No puede exceder de 15 días corridos

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD "IMPACTO MEDIOAMBIENTAL"
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.**

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

Quien suscribe declara por este medio, que en la prestación de los servicios requeridos implementará prácticas amigables con el medioambiente, mediante, asimismo declarada bajo juramento no haber sido condenado por prácticas reñidas con el medio ambiente y utilizará productos fabricados con materiales libres de contaminantes o tóxicos, de bajo consumo de energía y/o posibles de ser reciclados.

Asimismo declara por este medio que los materiales, cables, cajas, plásticos, y cualquier tipo de deshecho utilizados en la entrega de los servicios correspondientes a la licitación pública antes individualizada, y cuentan con la posibilidad de reciclado completo o parcial luego de su vida útil, serán eliminados de manera responsable, de modo tal que no afecte al medio ambiente.

Lo anterior, implica el compromiso de no eliminar éstos y otros desechos a océanos, mares, ríos, lagos, lagunas, esteros y otros cursos de agua; no enterrar estos desechos en tierra, ni en bosques o plantaciones; no abandonar en quebradas o lugares apartados o sitios eriazos; no quemar estos desechos; y en general no ejecutar acciones que puedan alterar el ecosistema.

Además, nuestra empresa considerará el Reciclaje para todo el material que sea factible de ser tratado.

Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

ANEXO N° 8
"OFERTA TÉCNICA"
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

El oferente acepta realizar todos los trabajos descritos y solicitados de forma obligatoria en el punto 2. De las bases técnicas **"SERVICIOS O BIENES REQUERIDOS: REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO MERINO BENITEZ"**, tales como:

- Plataforma Tarima de madera con alfombra cubre piso
- Mueble Trasero Mapa en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita
- Mueble Lateral en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita
- Tótem Mueble en MDF y acrílico retroiluminado.
- 2 monitores Led 23,6" que se ubicarán en el Tótem
- Escritorio Mueble en MDF melamil con gráficas PVC adhesivas y formalita. Módulo de atención con cajoneras con llave y silla de apoyo
- Lámparas grandes Según diseño Sernatur OIT, con focos de buena iluminación
- Lámparas chicas Según diseño Sernatur OIT
- Focos en la plataforma que iluminen hacia arriba
- Proyecto de Electricidad
- Despacho e instalación
- Entrega de Vistas prospectivas de la imagen propuesta.
- Planos de muebles de soporte de información: introducir en la propuesta los módulos ya desarrollados en el Brandbokk de Identidad, que se utilizarán en la OIT. Dichos módulos ya cuentan con planimetría y habrá que indicar cuáles y cuántos son.
- Retiro de muebles existentes y todo lo que se reemplazará en la remodelación

 Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

ANEXO N° 9
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
INSUMOS, IMPLEMENTOS, MAQUINARIAS Y OTROS.
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

El proponente deberá detallar los insumos utilizados, como también implementos, maquinaria y/o todo aquello que intervenga en la prestación de los servicios de mantenimiento de los equipos de aire acondicionado.

Insumos:

Tipo de insumo	Modelo o marca	Imágenes referenciales	Observaciones

Implementos:

Tipo de implemento	Modelo o marca	Imágenes referenciales	Observaciones

Maquinaria:

Tipo de maquinaria	Modelo o marca	Imágenes referenciales	Observaciones

Otros:

Tipo	Modelo o marca	Imágenes referenciales	Observaciones

 Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de 20__.

ANEXO N° 10
"CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN"
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE "REMODELACIÓN, DISEÑO y MONTAJE
OFICINA DE INFORMACIONES TURÍSTICAS EN AEROPUERTO INTERNACIONAL ARTURO
MERINO BENITEZ", ID N° 1591-27-LE16, DEL SERVICIO NACIONAL DE TURISMO.

Nombre Oferente	
Nombre Representante Legal	

EL OFERENTE DECLARA QUE CUENTA CON CONDICIONES MEJORES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN.

(*Completar SI o NO).

Si cuenta con condiciones de empleo y remuneración señalarlas a continuación:

CONDICIÓN QUE MEJORA DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN	DESCRIBA EL BENEFICIO Y SU MONTO EN PESOS (\$)	SEÑALE DOCUMENTO QUE ENTREGA DEL BENEFICIO Y SU FECHA (POLÍTICA, CERTIFICADOS, CONTRATO DE TRABAJO)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EMITE EL DOCUMENTO
1 Paga sobre el sueldo mínimo legal a sus trabajadores			
2 entrega bonificaciones			
3 incentivos por entrega a anticipadas de los servicios			
4 otros que mejoren las condiciones de remuneración			
5			
6			
7			

El oferente declara bajo juramento que lo que declara es cierto y que se compromete a cumplir estas condiciones de empleo y remuneración en caso de resultar adjudicataria de la licitación, y que esta/s pasa/n a ser una de las obligaciones contractuales en esta contratación.

Firma del oferente o de su(s) representante(s) si es Persona Jurídica

En la ciudad de _____, a _____ de _____ de _____

2°.- **PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el Sistema de Información de Compras y Contratación Públicas, www.mercadopublico.cl .

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MARCELA CABEZAS KELLER
Directora Nacional (TyP)
Servicio Nacional de Turismo

MCK/LRP/MJGA/CRA/AHC/NCE/VBB

Distribución:

- Oficina de Partes (2)
- Fiscalía
- Subunidad de Informaciones Turísticas
- Unidad de Compras