

## SERVICIO NACIONAL DE TURISMO SUBDIRECCIÓN DE MARKETING

La Dirección Nacional del Servicio Nacional de Turismo requiere estudiante en práctica para cumplir funciones como apoyo administrativo en la Unidad de Administración y Procesos de la Subdirección de Marketing.

### **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del cargo	Práctica profesional de Secretariado
Nº de puestos	1
Responsabilidad ante	Jefa Administración y Procesos
Lugar de desempeño	Subdirección de Marketing
Beneficio	Reembolso por movilización, equivalente a \$1.480 diarios.
Jornada	Jornada completa

### **Objetivo de la Práctica**

Apoyar a la unidad de Administración y procesos de la Subdirección de Marketing en la organización, clasificación y almacenamiento de la documentación física y digital de la Subdirección.

### **Requisitos Mínimos (Excluyente):**

Ser estudiante de carreras de secretariado, secretariado computacional, secretariado ejecutivo o carreras afines.

Manejo básico de softwares: Excel – Word y herramientas de almacenaje digital

### **Requisitos Deseables (NO excluyentes):**

- Conocimiento de categorización de documentación
- Conocimientos de herramientas de Google.

*Se deja constancia que los requisitos deseables señalados, constituyen aspectos deseables para el desempeño de la función, pero no son requisitos adicionales excluyentes.*

### **Postulación**

- Enviar Curriculum Vitae a [aalenzuela@sernatur.cl](mailto:aalenzuela@sernatur.cl), con copia a [fperezd@sernatur.cl](mailto:fperezd@sernatur.cl), hasta el día 31/01/2018