

LISTA DE TAREAS DIARIAS ALOJAMIENTO

PROTOCOLO DE MANEJO Y PREVENCIÓN ANTE COVID-19 EN TURISMO Y ALOJAMIENTO

Consideraciones Generales:

1. Chequee el cumplimiento de los requisitos para la implementación de los protocolos de manejo y prevención ante COVID-19 en Turismo y Alojamiento.
2. Marque ☒ en casilla si cumple con las obligaciones o recomendaciones diarias.
3. Macar con **X** en casilla si NO cumple con las obligaciones o recomendaciones diarias.

| LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN ALOJAMIENTO | | | SEMANA | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Recomendaciones Generales | Descripción de la obligación o recomendación | L | M | M | J | V | S | D |
| 1 | MEDIDAS DE PREVENCIÓN OBLIGATORIAS | Uso obligatorio de mascarilla, distanciamiento físico a toda persona que ingrese al establecimiento e indicar recomendaciones de autocuidado. | | | | | | | |
| 2 | | Debe existir información de aforo y señalética visible Covid-19. | | | | | | | |
| 3 | | Establecimiento dispone de formularios de trazabilidad, declaración jurada y productos de desinfección. | | | | | | | |
| Nº | Recomendaciones Específicas para el Sector | Descripción de la obligación o recomendación | L | M | M | J | V | S | D |
| 4 | RESPECTO A ENTRADAS Y SALIDAS | Establecer mecanismos de desinfección de manos (alcohol o alcohol gel). | | | | | | | |
| 5 | | Para el transporte de equipaje utilizar toallitas desinfectantes. | | | | | | | |
| 6 | | Tomar temperatura de los huéspedes / trabajadores antes de ingresar al establecimiento. | | | | | | | |
| 7 | RESPECTO A ÁREAS COMUNES | Organizar mobiliario para cumplir con distanciamiento físico. | | | | | | | |
| 8 | | Se recomienda marcar en el piso el espacio a considerar entre personas. | | | | | | | |
| 9 | | Ventilar los espacios permanentemente. | | | | | | | |
| 10 | | Facilitar el pre-registro en medio digitales. | | | | | | | |
| 11 | | Evitar el intercambio de materiales impresos y objetos. | | | | | | | |
| 12 | RESPECTO A SERVICIOS SANITARIOS | Disponer de inodoros en buen estado, basureros con tapa, lavamanos, jabón y papel higiénico en portarrollos. Evitar uso de toallas tradicionales, mediante aire caliente o papel absorbente. | | | | | | | |
| 13 | RELATIVAS A TRABAJADORES | Distribuir la jornada laboral en turnos para evitar aglomeraciones. | | | | | | | |
| 14 | | Evaluar formas de traslado de trabajadores que puedan maximizar medidas de prevención. | | | | | | | |
| 15 | | Entregar insumos de prevención para traslados, como mascarillas y alcohol gel. | | | | | | | |
| 16 | RELATIVAS A LOS TURISTAS | Se debe tomar temperatura y registro de trazabilidad. | | | | | | | |
| 17 | | Dar a conocer servicios de salud (número de teléfonos, direcciones y medio de transporte). | | | | | | | |

| LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN ALOJAMIENTO | | | SEMANA | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Recomendaciones Específicas para el Sector | Descripción de la obligación o recomendación | L | M | M | J | V | S | D |
| 18 | RELATIVAS A PROVEEDORES | Tomar temperatura y/o hacer revisión visual del estado de salud y completar declaración jurada. | | | | | | | |
| 19 | | Establecer punto de ingreso y horas de entregas escalonadas. | | | | | | | |
| Nº | Recomendaciones Específicas para los Alojamientos Turísticos | Descripción de la obligación o recomendación | L | M | M | J | V | S | D |
| 20 | RELATIVAS A SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ACOGIDA | Disponer de lugares para el lavado de manos con jabón o contar con alcohol o alcohol gel. Evitar los objetos manipulables como lápices, folletos o revistas. | | | | | | | |
| 21 | | Fomentar el pago sin contacto, con tarjetas o transferencias y limpiar el POS permanentemente. | | | | | | | |
| 22 | | Tarjetas o llaves deben depositarse en un recipiente con desinfectante al finalizar la estancia. | | | | | | | |
| 23 | | Usar toallitas desinfectantes para el servicio de transporte de equipaje. | | | | | | | |
| 24 | RELATIVAS A ZONA DE USO COMÚN | Preferir actividades al aire libre evitar el intercambio de objetos. Eliminar áreas infantiles. Mantener área de piscinas, gimnasio & spa cerrados hasta que se recomiende abrir, según las normas gubernamentales vigentes. | | | | | | | |
| 25 | RELATIVAS A LIMPIEZA DE HABITACIONES | En cada habitación se debe informar sobre las normas de sanitización. | | | | | | | |
| 26 | | Asignar habitaciones alternativas o deje dos habitaciones vacías en el medio, según ocupación. Indicar con una tent card u otro que la habitación ha sido desinfectada. | | | | | | | |
| 27 | | Mantener desinfectantes a intervalos regulares en el piso y dispensadores en las habitaciones. | | | | | | | |
| 28 | | La ropa de la habitación se cambiará una vez cada dos días o solo a pedido. Uso de papelería y elementos adicionales deben ser desechables. | | | | | | | |
| 29 | RELATIVAS A SERVICIOS DE CAFETERÍA / RESTAURANTE | Se recomienda eliminar los buffets y servir directamente en las mesas. Evitar la manipulación de los alimentos por los clientes y minimizar el autoservicio. | | | | | | | |

| LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN ALOJAMIENTO | | | | | | | SEMANA | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|--------|---|---|--|
| COMPLETAR EN CASO DE TENER UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19 | | | | | | | | | | |
| Nº | ÁREAS | Descripción de la obligación o recomendación | L | M | M | J | V | S | D | |
| 30 | RELATIVAS A PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE HUESPÉDES EN CUARENTENA Y LIMPIEZA | Disponer de áreas exclusivas para pacientes positivos o sospechosos de Covid-19. | | | | | | | | |
| 31 | | Información de autoridad sanitaria y/o servicio de salud disponibles en recepción (números de teléfonos, direcciones y medios de transporte). | | | | | | | | |
| 32 | | Mascarillas quirúrgicas, guantes desechables, escudos faciales y cambio de uniforme para limpieza en habitación. Ventilar permanentemente. | | | | | | | | |
| 33 | | Ropa de cama y toallas colocar en bolsa cerrada herméticamente hasta lavarlas. | | | | | | | | |
| 34 | | Material desechable utilizado, se debe eliminar en bolsa de plástico que cierre herméticamente y desechar en basurero. Una vez que cliente abandone habitación se debe hacer limpieza adecuada y desinfección posterior. | | | | | | | | |

Nombre:

Fecha:

Firma: