

# LISTA DE TAREAS DIARIAS EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y PREVENCIÓN ANTE COVID-19 EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES



## Consideraciones Generales:

1. Chequee el cumplimiento de los requisitos para implementación de guía de buenas prácticas de manejo y prevención ante COVID-19 en Agencias de Viajes y Tour Operadores.
2. Marque ☒ en casilla si cumple con las obligaciones o recomendaciones diarias.
3. Marcar con **X** en casilla si NO cumple con las obligaciones o recomendaciones diarias.

LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES			SEMANA						
Nº	Recomendaciones Generales	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
1	MEDIDAS DE PREVENCIÓN OBLIGATORIAS	Uso obligatorio de mascarilla, distanciamiento físico a toda persona que ingrese al establecimiento e indicar recomendaciones de autocuidado.							
2		Debe existir información de aforo y señalética visible Covid-19.							
3		Establecimiento dispone de formularios de trazabilidad, declaración jurada de proveedores y productos de desinfección.							
Nº	Recomendaciones Prácticas de Gestión	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
4	RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES	Coordinador garantiza que se comunique entre sus trabajadores y clientes, toda información relacionada con el COVID-19.							
5		Provisión de equipos de protección personal (mascarillas, guantes, delantales y otros).							
6		Abastecimiento de materiales de limpieza.							
7		Llevar registro de las acciones realizadas (limpieza, mantenimiento, bajas laborales y capacitaciones).							
Nº	Recomendaciones específicas para Agencias de viajes y Tour Operadores	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
8	RESPECTO A ENTRADAS Y SALIDAS DEL ESTABLECIMIENTO	Si es posible, disponer de zonas segregadas de entrada y salida con señalética visible.							
9		Establecer mecanismos de desinfección de manos (alcohol o alcohol gel) y pediluvios.							
10		Habilitar sólo accesos principales.							
11		Promover sistema de reservas en medios digitales para evitar aglomeraciones.							
12		Tomar temperatura y/o revisión visual de estado de salud.							
13	RESPECTO DEL ESPACIO DE TRABAJO	Se recomienda sólo materiales necesarios en cada puesto de trabajo para ejecutar la actividad laboral.							
14		Se sugiere evitar compartir equipo de trabajo. En caso de utilizar desinfectar.							
15		Se recomienda que cada trabajador guarde sus pertenencias en bolsa o casilleros.							
16		Disponer de espacios con distanciamiento social de un metro entre personas.							

LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES			SEMANA						
Nº	Recomendaciones específicas para Agencias de viajes y Tour Operadores	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
17	RESPECTO DEL ESPACIO DE TRABAJO	Barreras físicas (láminas de plásticos) entre personal que atiende y los clientes, según corresponda la especialidad de la empresa.							
18	RESPECTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL	Rutina de limpieza y desinfección de mobiliario.							
19		Limpiar y desinfectar casilleros. Utilizar desinfectantes certificados.							
20		Mantener espacios ventilados adecuadamente.							
21		Revisar a diario dispensadores de jabón, gel desinfectante y papel desechable.							
22	RESPECTO A SERVICIOS SANITARIOS	Disponer de inodoros en buen estado, basureros con tapa, lavamanos, jabón y papel higiénico en portarrollos.							
23		Evitar uso de toallas tradicionales, preferir secador de aire caliente o papel absorbente.							
24		Infografía de lavado correcto de manos.							
25		Potenciar sistemas de ventilación.							
26	RESPECTO DE LA COCINA (sólo en caso de aplicar)	Diferenciar y delimitar áreas para la preparación de alimentos con distancia mínima.							
27		Uso de mascarilla, lavado de manos constante. La cocina debe estar siempre equipada con desinfectante de manos.							
28		Limpiar y desinfectar refrigeradores, contenedores de comidas, desagües y elementos con grasa. Inspección diaria.							
29	RESPECTO A LOS TRABAJADORES	Distribuir la jornada laboral en turnos para evitar aglomeraciones.							
30		Evaluar formas de traslado de trabajadores que puedan maximizar medidas de prevención y entregar insumos de prevención para traslados, como mascarillas y alcohol gel.							
31		Evitar aglomeraciones en reuniones grupales.							
32		Utilizar uniforme y/o delantal limpio en el caso que aplique.							
33		Se sugiere llevar a cabo un procedimiento de limpieza personal de trabajadores al llegar al establecimiento.							
34		Utilizar mascarillas nuevas en su jornada laboral.							
35	RESPECTO A LOS CLIENTES	Agendar horas de atención por medios electrónicos para evitar aglomeraciones.							
36		Tomar temperatura y/o hacer revisión visual. En caso de presentar síntomas prohibir el ingreso.							

LISTA DE TAREAS PARA CUMPLIMIENTO SANITARIO MÍNIMO COVID-19 EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES			SEMANA						
Nº	Recomendaciones específicas para Agencias de viajes y Tour Operadores	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
37	RESPECTO A LOS CLIENTES	Uso obligatorio de mascarilla y registro de trazabilidad.							
38		Fomentar el pago sin contacto. Desinfectar POS antes y después de cada uso.							
39		Brindar información turística por medios digitales. No utilizar pantallas táctiles.							
40	RELATIVAS A PROVEEDORES	Establecer punto de ingreso y horas de entregas escalonadas.							
41		Tomar temperatura y/o hacer revisión visual del estado de salud.							
42		Solicitar completar declaración de salud de proveedores.							
Nº	Intermediación y/u operación de programas turísticos	Descripción de la obligación o recomendación	L	M	M	J	V	S	D
43	INTERMEDIACIÓN Y/U OPERACIÓN DE PROGRAMAS TURÍSTICOS.	Entregar información actualizada sobre destinos habilitados, respecto a situación de cuarentena, cordones sanitarios u otros.							
44		Entregar información actualizada sobre servicios habilitados, respecto de apertura, capacidad y condiciones de higiene.							
45		Mantener contacto con el turista durante su estadía, y alertar en caso necesario de cambios de programa y/o prácticas de seguridad frente al COVID-19.							
46		Entregar información de fácil comprensión y en su idioma al pasajero y/o turista.							
47		Preferir proveedores turísticos registrados en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos de Sernatur.							
Nº	Completar en caso de tener un caso confirmado de Covid-19		L	M	M	J	V	S	D
48	RELATIVAS AL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE TURISTAS, CON POSIBLES SÍNTOMAS COVID-19 (Para mayor información, consultar protocolos de alojamiento turístico)	Aislar a dicha persona. En lo posible, designar un área exclusiva al interior del hotel (piso, ala, zona) donde pernoctará el cliente.							
49		Que la recepción lo asesore en el contacto con la autoridad sanitaria y/o servicio de salud.							
50		Que la recepción lo asesore a gestionar un traslado seguro de ser necesario. En caso de que el cliente se niegue, el alojamiento turístico debe comunicarlo al Seremi de Salud correspondiente para que puedan adoptar las medidas correspondientes.							
51		La autoridad sanitaria procederá a identificar los contactos estrechos e indicar las personas a quienes les corresponderá una cuarentena obligatoria.							