

# CHECK LIST

## APERTURA EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y PREVENCIÓN ANTE COVID-19 EN AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES

### Consideraciones generales:

1. Chequee el cumplimiento de los requisitos para la implementación de guía de buenas prácticas de manejo y prevención ante COVID-19 en Agencias de Viajes y Tour Operadores.
2. Marcar con una **X** si cumple o no cumple con las medidas obligatorias y/o recomendaciones.
3. En el cuadro de observaciones, describa las actividades que faltan para cumplir con los requisitos.
4. Mientras más actividades cumpla en la infraestructura estará mejor preparado para disminuir el riesgo de contagio de COVID-19.

### CHECK LIST GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y PREVENCIÓN ANTE COVID-19

1. MEDIDAS OBLIGATORIAS		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Señalar el Uso Obligatorio de Mascarilla.				
Higiene, limpieza y desinfección al menos una vez al día el lugar de trabajo y espacios de uso comunitario.				
Indicar necesidad de distanciamiento físico, un metro lineal de distancia entre personas.				
Indicar aforo máximo, distanciamiento físico permitido, obligaciones y recomendaciones generales de autocuidado.				
2. RECOMENDACIONES PRÁCTICAS DE GESTIÓN		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RECOMENDACIONES GENERALES A LOS EQUIPOS DE TRABAJO	Designar coordinador y/o grupo de trabajo que entregue toda la información relacionado con el COVID-19 y provisión de insumos de protección personal.			
	Abastecimiento de materiales de limpieza e insumos de prevención.			
	Registro de acciones: controles de limpieza, mantenimiento y capacitaciones.			
	Capacitación de información COVID-19.			

2. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS PARA EL SECTOR		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RECOMENDACIONES GENERALES A LOS EQUIPOS DE TRABAJO	Asignar personal para implementar y monitorear las medidas de prevención y manejo.			
	Información y difusión constante de las medidas prevención y de control de acuerdo con las instrucciones impartidas por la autoridad sanitaria.			
	Operativos de simulación para evaluar implementación de medidas en los equipos.			
	Mantener una comunicación permanente entre la administración y los trabajadores, a fin de que todos conozcan las medidas de prevención que deben seguir.			
	Mantener los espacios ventilados adecuadamente.			
RECOMENDACIONES PARA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Se cuenta con una política de comunicación y flujos de información.			
RECOMENDACIONES DE DIFUSIÓN	<b>Se cuenta en un lugar visible infografía con información:</b> - ¿Qué es el Covid-19?, síntomas y formas de prevención - Recomendaciones de autocuidado. - Recomendaciones de higiene.			
3. RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN ESPECÍFICAS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RECOMENDACIONES RELATIVAS AL LUGAR	Previo a la reapertura de Agencias de Viajes y Tour Operadores, realizar una limpieza y desinfección exhaustiva.			
RESPECTO DE LA ENTRADAS Y SALIDAS DEL ESTABLECIMIENTO	Si es posible, disponer zonas segregadas de entrada y salida con señalética visible.			
	Establecer mecanismos de desinfección de manos (alcohol o alcohol gel) y de zapatos por medio de pediluvios o similar.			
	Habilitar sólo accesos principales.			
	Promover sistema de reservas en medios digitales para evitar aglomeraciones.			
	En lo posible, tomar temperatura mediante termómetro infrarrojo y/o revisión visual de estado de salud.			

3. RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN ESPECÍFICAS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RESPECTO DEL ESPACIO DE TRABAJO	Se recomienda que en cada puesto de trabajo sólo estén materiales necesarios para ejecutar la actividad laboral.			
	Se sugiere evitar que trabajadores compartan su equipo de trabajo. En caso de utilizar, desinfectar antes y después de su uso.			
	Se recomienda que cada trabajador pueda guardar sus pertenencias en bolsa o casillero personal.			
	Disponer los espacios de forma que se cumpla con distanciamiento social y se sugiere colocar barreras físicas, como láminas de plástico entre personal que atiende y clientes.			
	Si la oficina demanda uso de ascensor, sugerir uso de escaleras.			
RESPECTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN GENERAL	Rutina de limpieza y desinfección para mobiliario, elementos decorativos y otros objetos.			
	Desinfectar y limpiar casilleros de los trabajadores y mantener espacios ventilados.			
	Utilizar desinfectantes certificados.			
	Dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel desechable se deben revisar a diario.			
	Para más detalles revisar "Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes COVID-19" del Ministerio de Salud.			
RESPECTO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS	Se recomienda, disponer de inodoros con tapa, lavamanos, jabón y papel higiénico en portarrollos.			
	Evitar uso de toallas tradicionales, preferir secador de aire caliente o papel absorbente desechable.			
	Infografía de lavado correcto de manos.			
	Ventilar y realizar limpieza periódica.			

3. RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN ESPECÍFICAS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RESPECTO A LA COCINA (SÓLO EN CASO QUE APLIQUE)	Se recomienda, áreas diferenciadas y delimitadas para la preparación de alimentos, marcando distancia mínima.			
	Uso de mascarilla, lavado de manos constante. La cocina debe estar siempre equipada con desinfectante de manos.			
	Limpiar y desinfectar refrigeradores, contenedores de comida, desagües y elementos con grasa. Realizar inspección diaria.			
RESPECTO A LOS TRABAJADORES	Distribuir la jornada laboral en diversos turnos, flexibilizar horarios de ingreso y salida para evitar aglomeraciones.			
	Evaluar formas de traslado de trabajadores que puedan maximizar prácticas de prevención y entregar insumos de prevención para traslado (mascarillas y alcohol gel).			
	Evitar aglomeraciones en reuniones grupales.			
	Si es posible, cada trabajador deberá llevar cambio de ropa o muda, utilizar uniformes y/o delantal limpios, evitando trasladarse fuera del local con ellos.			
	Se sugiere que al llegar al establecimiento el trabajador se lave las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.			
	Las mascarillas que lleven los trabajadores, si son desechables, deberán ser descartadas en basureros con tapa y reemplazar durante su jornada laboral. En caso de usar mascarillas reutilizables en el traslado, guardar en bolsa plástica y utilizar una nueva.			
RESPECTO DE LOS CLIENTES	Se recomienda agendar horas de atención por medios electrónicos o telefónicos, para evitar aglomeraciones.			
	Se recomienda medir la temperatura con termómetro infrarrojo y/o hacer revisión visual de su estado de salud. En caso de presentar síntomas prohibir el ingreso.			

3. RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN ESPECÍFICAS PARA AGENCIAS DE VIAJES Y TOUR OPERADORES		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RESPECTO DE LOS CLIENTES	Se exigirá el uso obligatorio de mascarillas a todos los clientes.			
	Se sugiere proporcionar folletos o material gráfico en forma digital de los productos que se ofrecen en sitios web. No utilizar pantallas táctiles.			
	Fomentar pago sin contacto. Desinfectar POS antes y después de cada uso.			
RELATIVAS A LOS PROVEEDORES	Establecer punto de ingreso para proveedores, y horas de entregas escalonadas para evitar aforos.			
	En lo posible disponer de termómetro infrarrojo y/o hacer revisión visual de estado de salud de los proveedores.			
	Solicitar completar declaración de salud.			
	Asegurar que la interacción se cumpla con medidas preventivas.			
4. INTERMEDIACIÓN Y/U OPERACIÓN DE PROGRAMAS TURÍSTICO		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
INTERMEDIACIÓN Y/U OPERACIÓN DE PROGRAMAS	Cuenta con información actualizada sobre destinos habilitados, respecto a situación de cuarentena, cordones sanitarios u otros.			
	Incorpora pausas sanitarias en itinerario de la actividad.			
	Cuenta con servicios alternativos frente a posibles restricciones durante la ejecución de servicios.			
	La Agencia de Viajes y Tour Operadores mantienen contacto con el turista durante su estadía, y/o alerta en caso necesario de cambios en el programa y/o prácticas de seguridad frente al COVID-19.			
	Cuenta con información de fácil comprensión y en el idioma del pasajero y/o turista.			
	El proveedor turístico debe informar cuando exista contagio de COVID-19 declarado en sus instalaciones o en participante del programa o paquete turístico, para posteriormente informarle al cliente.			

4. INTERMEDIACIÓN Y/U OPERACIÓN DE PROGRAMAS TURÍSTICO		SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RESPECTO DE LOS CLIENTES	Preferir proveedores turísticos registrados en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos de Sernatur.			

Para guías de buenas prácticas y mayor información ingresa a: [www.sernatur.cl/protocolos](http://www.sernatur.cl/protocolos)

Firma:

Nombre:

Fecha: