

Guía de Buenas Prácticas Agencia de Viajes y Tour Operadores

para manejo y prevención ante COVID-19 en el sector turismo



#CuidémonosEntreTodos

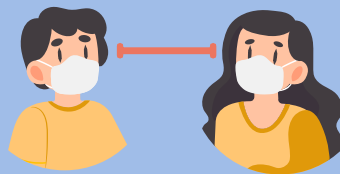
Medidas de Prevención Obligatorias:



Uso obligatorio
de mascarilla



Higiene, Limpieza
y Desinfección



Distanciamiento
Físico



Información

Recomendaciones Específicas para el Sector:



Respecto a Entradas y Salidas

1. Habilitar sólo accesos principales.
2. Establecer mecanismos de desinfección de manos y zapatos.
3. Tomar temperatura y hacer revisión visual a clientes.
4. Establecer ingreso respetando distanciamiento de un metro entre personas.

Respecto del Espacio de Trabajo

1. Evitar que trabajadores compartan su equipo de trabajo.
2. Disponer los espacios de forma que se cumpla con distanciamiento social.
3. Se sugiere colocar barreras como láminas de acrílico entre personal y clientes.
4. Evitar uso de ascensor, sugerir uso de escaleras.



Respecto a la Limpieza y Desinfección General

1. Realizar según "Protocolo de Limpieza y Desinfección de Ambientes COVID-19" del Ministerio de Salud.



Recomendaciones Relativas a los Trabajadores

1. Distribuir jornada laboral en turnos para evitar aglomeraciones.
2. Las mascarillas que lleven los trabajadores, si son desechables, deberán ser descartadas en basureros con tapa y reemplazar durante su jornada laboral.
3. Lavar las manos con jabón cada vez que se cambie de actividad o cada 30 minutos.



Respecto a Los Servicios Sanitarios

1. Evitar toallas tradicionales, preferir secador de aire caliente o papel desechable.
2. Pegar infografía de lavado correcto de manos.

Recomendaciones Respecto a los Clientes

1. Se recomienda agendar horas de atención por medios electrónicos o telefónicos.
2. Se recomienda medir la temperatura y/o hacer revisión visual de su estado de salud.
3. Se sugiere dar información a través de medios digitales. No utilizar pantallas táctiles.
4. Fomentar pago sin contacto y desinfectar POS permanentemente.



Relativa a Los Proveedores

1. Establecer punto de ingreso para proveedores, y horas de entregas escalonadas.
2. Tomar temperatura y hacer revisión visual de estado de salud.
3. Solicitar completar declaración de salud.

Intermediación y/u Operación de Programas Turísticos

1. Entregar información actualizada sobre destinos habilitados, respecto a situación de cuarentena, cordones sanitarios u otros.
2. Entregar información actualizada sobre servicios habilitados respecto de apertura, capacidad y condiciones de higiene.
3. Incorporar pausas sanitarias en el itinerario de la actividad.
4. Contar con servicios alternativos frente a posibles restricciones durante la ejecución.
5. Mantener contacto con el pasajero durante su estadía, y alertar de cambios en el programa y/o prácticas de seguridad frente al COVID-19.
6. Entregar información de fácil comprensión y en el idioma del pasajero.
7. Informar cuando exista contagio declarado, para luego informarle al cliente.
8. Preferir proveedores turísticos registrados en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos de Sernatur.



Para guías de buenas prácticas y mayor información ingresa a: www.sernatur.cl/protocolos